



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej: SWZ)**

Zamawiający:

AGENCJA ROZWOJU AGLOMERACJI WROCŁAWSKIEJ SA

Plac Solny 14

50 – 062 Wrocław

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Kompleksowa organizacja stoiska wystawienniczego miasta Wrocław

na międzynarodowych targach nieruchomości i inwestycji Expo Real 2026 w Monachium”

prowadzonego w trybie zamówienia podstawowego na podstawie przepisów ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

poniżej równowartości kwoty 216 000 euro

Znak sprawy: ZP/TP/05/2026/ARAWSA

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU


Magdalena Okulowska

WICEPREZES ZARZĄDU


Adrian Staniszewski

2026 -07- 2 8

Wrocław

Agencja Rozwoju
Aglomeracji Wrocławskiej S.A.
pl. Solny 14
50-062 Wrocław
tel. 071 783 53 10. fax 071 783 53 11
NIP 8971710346. REG. 020204230

SPIS TREŚCI:

1. Rozdział 1 – Nazwa oraz adres Zamawiającego	str. 3
2. Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia	str. 3
3. Rozdział 3 – Informacje ogólne	str. 4 – 5
4. Rozdział 4 – Opis przedmiotu zamówienia	str. 5 – 9
5. Rozdział 5 – Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby / osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia	str. 9
6. Rozdział 6 – Termin wykonania zamówienia.....	str. 9 – 10
7. Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia.....	str. 10 – 13
8. Rozdział 8 – Warunki udziału w postępowaniu	str. 13 – 14
9. Rozdział 9 – Podmiotowe środki dowodowe	str. 14 – 16
10. Rozdział 10 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	str. 16
11. Rozdział 11 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	str. 17 – 19
12. Rozdział 12 – Wymagania dotyczące wadium	str. 19
13. Rozdział 13 – Termin związania ofertą	str. 19 – 20
14. Rozdział 14 – Opis sposobu przygotowania ofert	str. 20 – 23
15. Rozdział 15 – Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	str. 23
16. Rozdział 16 – Opis sposobu obliczenia ceny	str. 23 – 24
17. Rozdział 17 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	str. 24 – 30
18. Rozdział 18 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	str. 30 – 31
19. Rozdział 19 – Informacje na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy	str. 31 – 32
20. Rozdział 20 – Informacje na temat podwykonawstwa	str. 32
21. Rozdział 21 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	str. 33
22. Rozdział 22 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	str. 33
23. Rozdział 23 – Zakończenie postępowania	str. 33
24. Rozdział 24 – Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.....	str. 34 – 35
25. Rozdział 25 – Wykaz załączników do SWZ.....	str. 35

ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego (adres do korespondencji):

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Plac Solny 14
50 – 062 Wrocław
NIP: 897 – 171 – 03 – 46
REGON 020204230
KRS 000002483
Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy
Kapitał spółki: 44 094 990,00 PLN wpłacony w całości
tel. (71) 783 53 10

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

- 1) <https://araw.pl/>
- 2) <https://bip.araw.pl/>
- 3) <https://ezamowienia.gov.pl/>

ROZDZIAŁ 2
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do niej;
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.);
4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 139 ust. 1 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 3 INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:
- Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający **NIE dopuszcza możliwości** składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamawiający, działając na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, podjął decyzję o niedokonaniu podziału zamówienia na części. Za rezygnacją z podziału przemawiają następujące względy:

- 1) **Techniczne i organizacyjne:** Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja stoiska wystawienniczego, co wymaga ścisłej koordynacji procesów projektowych, montażowych i obsługowych. Powierzenie poszczególnych elementów (np. zabudowy, cateringu, multimediiów) różnym wykonawcom generowałoby nadmierne ryzyko braku spójności wizualnej oraz kolizji organizacyjnych na ograniczonej powierzchni targowej.
 - 2) **Ryzyko nienależytego wykonania:** Specyfika targów Expo Real wymusza restrykcyjne trzymanie się harmonogramu. Podział zamówienia na części wiąże się z ryzykiem nierozstrzygnięcia postępowania w jednym z kluczowych zakresów, co uniemożliwiłoby realizację całego przedsięwzięcia w zakładanej formie i terminie.
 - 3) **Jednoosobowa odpowiedzialność:** Skumulowanie usług u jednego wykonawcy zapewnia jasną linię odpowiedzialności za końcowy efekt estetyczny i funkcjonalny stoiska, co jest kluczowe dla wizerunku Miasta Wrocław na arenie międzynarodowej.
 - 4) **Efektywność ekonomiczna:** Realizacja zamówienia jako całości pozwala na optymalizację kosztów logistycznych i zarządczych, które przy podziale na drobne części uległyby nieuzasadnionemu zwiększeniu.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
 4. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.**
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
 8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
 9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
 10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 12. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
 13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

14. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
15. Warunki płatności:
Szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących *Załącznik nr 6 do SWZ*.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z **art. 310 pkt 1)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) dokona unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

ROZDZIAŁ 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

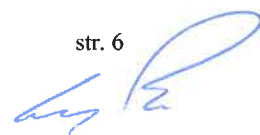
1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Kod główny:

79.95.00.00 – 8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów o kongresów.
2. **Nazwa przedmiotu zamówienia:** Kompleksowa organizacja stoiska wystawienniczego miasta Wrocław na międzynarodowych targach nieruchomości i inwestycji Expo Real 2026 w Monachium.
3. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

Niemcy, Monachium
Trade Fair Center Messe München
Am Messese 2, 81829 Munich
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) **opracowanie jednego projektu graficznego stoiska wystawienniczego Miasta Wrocławia w formie wizualizacji w formacie pliku PDF, na podstawie planu układu stoisk (*Załącznik nr 7 do SWZ*), na powierzchni wystawienniczej 46 m² o wymiarach 11.5 m x 4 m z uwzględnieniem obowiązujących trendów oraz następujących elementów:**
 - a) części przeznaczonej na spotkania (strefę spotkań), składającej się od 7 do 12 eleganckich wysokich stolików koktajlowych (dopuszcza się stoliki okrągłe lub kwadratowe, wykonane z materiału zapobiegającego powstawaniu widocznych zabrudzeń/odcisków) oraz od 22 do 34 krzeseł typu hoker z oparciem w kolorze czarnym;
 - b) punktu informacyjnego dla klientów (w formie lady wystawienniczej) z wbudowanym tabletem w formie stanowiska umożliwiającym prezentację treści oraz 2 krzeseł z oparciami dopasowanych do lady;
 - c) zaprojektowanie miejsca na niewielką grę interaktywną zlokalizowanego w obrębie punktu informacyjnego (alternatywnie);

- d) zaprojektowanie wydzielonej strefy baristycznej,
- e) miejsca na przechowywanie materiałów, w zamykanych szafkach wkomponowanych w projekt stoiska,
- f) od 2 do 4 obrotowych haczyków zamontowanych pod ladą wystawienniczą oraz pod ladą w strefie obsługi baristy;
- g) 2 telewizorów / ekranów o minimalnej rozdzielczości 4K (wyposażonych w Pamięć USB i podłączenia do laptopa np. HDMI);
- h) 10 gniazd elektrycznych,
- i) zaprojektowania miejsc na wydruki grafik wielkoformatowych w liczbie od 4 do 6 sztuk (grafika zostanie dostarczona Wykonawcy przez Zamawiającego po zawarciu umowy),
- j) oświetlenia, w tym lampek na stolikach koktajlowych oraz dekoracyjnych lamp oświetleniowych nad stolikami w strefie spotkań, o eleganckiej linii opartej na motywie architektonicznego łuku (np. w formie łukowo wygiętych konstrukcji lub zadaszeń);
- k) stacji ładowania telefonów dla odwiedzających jako integralną część zabudowy stoiska (minimum 4),
- l) wykonania podłogi – panele,
- m) ekspozycji żywych zielonych roślin doniczkowych na stoisku, wkomponowanych w projekt stoiska,
- n) 1 lub 2 ścian bocznych wykonanych ze szkła lub drewna, wkomponowanych w projekt stoiska,
- o) uwzględnienia miejsca na ekspozycję materiałów promocyjnych w formacie A4 (typu foldery, broszury informacyjne itp.) – w formie integralnej części stoiska lub wolnostojących stojaków (minimum 5 sztuk),
- p) zaplecza kuchenno-magazynowego z wyposażeniem, z zamykanymi drzwiami na kod, dostosowanego wielkością do powierzchni stoiska,
- q) półotwartej strefy VIP przeznaczonej na spotkania wydzielonej w przestrzeni stoiska,
- r) miejsca na logotypy maksymalnie 12 (słownie: dwunastu) Partnerów (Logotypy zostaną przekazane przez Zamawiającego po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą). Forma ich prezentacji musi tworzyć spójną, płaską lub przestrzenną strukturę zintegrowaną z elementami ścian stoiska (np. poprzez frezowanie, wmalowanie, nadruk bezpośredni lub konstrukcje 3D), w sposób wykluczający montaż prowizorycznych, odznaczających się od lica ściany tabliczek informacyjnych,
- s) uwzględnienia w projekcie logotypu „Wrocław – the meeting place” (*Załącznik nr 8 do SWZ*) w kolorze czarnym zgodnie z księgą znaków wskazaną przez Zamawiającego. Logotyp powinien być wykonany w formie neonu, z uwzględnieniem nieprzezroczystego tła,
- t) zaprojektowanie w od 3 do 6 (słownie: od trzech do sześciu) miejscach na stoisku w sposób integralny – nazwy miasta „Wrocław” w formie neonu,
- u) zaprojektowanie usytuowania herbu Wrocławia (*Załącznik nr 9 do SWZ*), w taki sposób, aby było ono spójnym elementem stoiska, z uwzględnieniem jego podświetlenia,
- v) zaprojektowanie jako integralnej części stoiska, mapy Wrocławia na tle Europy z uwzględnieniem europejskich stolic tj. Warszawy, Berlina, Pragi i Wiednia



wraz z zaznaczeniem odległości w km od Wrocławia, z uwzględnieniem jej podświetlenia,

- w) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania projektu graficznego stoiska zgodnie z zasadami systemu identyfikacji wizualnej Miasta Wrocław (*Załącznik nr 10 do SWZ*)

oraz przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w trakcie realizacji projektu stoiska, w szczególności projektów technicznych i graficznych stoiska, wydruków wielkoformatowych.

- 2) kompleksowa zabudowa i wyposażenie stoiska wystawienniczego wykonanego zgodnie z projektem, o którym mowa w pkt 1) z uwzględnieniem zastosowania materiałów posiadających atesty obowiązujące w całej Unii Europejskiej oraz spełniające wymogi techniczne określone przez organizatora Targów Expo Real 2026 i zawierającego wskazane w lit. a) -w) elementy, a także z uwzględnieniem i zapewnieniem:**

- a) oznakowania stoiska według wytycznych w zakresie obowiązków informacyjno – promocyjnych wymaganych przez Organizatora Targów Expo Real 2026;
- b) wykonania instalacji elektrycznej oraz montażu oświetlenia na stoisku;
- c) wykonania przyłącza elektrycznego, a także dopełnienia wszystkich formalności związanych z zabezpieczeniami przeciwpożarowymi;
- d) apteczki;
- e) winietek z nazwami Partnerów na stoliki koktajlowe,
- f) produktów spożywczych w proporcjach pozwalających na zabezpieczenie wszystkich 3 (słownie: trzech) dni targowych, tj.:
 - ✓ czekoladki i praliny z nadzieniem kremowym, orzechowym lub kokosowym w czekoladzie mlecznej lub deserowej, pakowane indywidualnie; herbatniki maślane, ciastka kruche oraz tradycyjne pierniczki lub produkty równoważne o wysokich walorach jakościowych i smakowych – łącznie 3 kg;
 - ✓ cukierki czekoladowe pakowane indywidualnie, minimum 4 różne rodzaje (w tym m.in. cukierki z nadzieniem z orzeszków arachidowych, cukierki o smaku kakaowo-alkoholowym, tradycyjne miękkie pomadki mleczne oraz cukierki z nadzieniem galaretkowym w czekoladzie) lub produkty równoważne – po 3 kg każdy rodzaj;
 - ✓ cukier w saszetkach – 0,5 kg;
 - ✓ dobrej jakości kawa w ilościach dostosowanych pod pełną obsługę baristyczną na 3 dni targowe;
 - ✓ mleko do kawy – mleko 2,0%, mleko bez laktozy, napój roślinny (np. sojowy lub kokosowy), w ilościach dostosowanych pod pełną obsługę baristyczną na 3 dni targowe;
 - ✓ herbata – różne rodzaje (min. czarna, zielona, owocowa) – 100 szt.;
 - ✓ woda mineralna – w małych butelkach 0,5 l – niegazowana (3/4 ilości) i gazowana (1/4 ilości) – 120 szt.;
 - ✓ soki owocowe 100% (nie napoje) – pomarańczowy (6 l), grejpfrutowy (6 l), jabłkowy (6 l), ananasowy (3 l), pomidorowy (2 l);

- ✓ gazowane napoje bezalkoholowe o smaku cola z zawartością kofeiny (3 l) oraz o smaku cola w wersji bez dodatku cukru / typu zero (3 l) lub produkty równoważne;
 - g) naczyń, zastawy i wyposażenia zaplecza, w tym: kubki, szklanki (z dobrej jakości tworzywa sztucznego lub szkła), koszyki, miseczki na słodczyce, taca na kawę, sztucce, środki utrzymania czystości, mała lodówka, serwis kawowy (porcelana lub porcelit, minimum 24 sztuki – filiżanka, talerzyk, łyżeczka), serwetki, minimum 10 (słownie: dziesięć) wieszaków ściennych na ubrania, kosz na śmieci, półki/regaly na przechowywanie rzeczy, czajnik elektryczny, kubki papierowe z logotypem „Invest in Wrocław” wraz z osłonkami w ilościach dostosowanych do pełnej obsługi baristycznej na około 200-300 gości dziennie itp., fartuch dla baristy z logotypem „Invest in Wrocław”;
 - h) minimum dwóch profesjonalnych ekspresów gastronomicznych z technologią multiboiler, przeznaczonymi do pracy ciągłej podczas wydarzeń o dużym natężeniu,
 - i) profesjonalnych młynków gastronomicznych z żarnami w ilości dostosowanej do pełnej obsługi baristycznej na 3 dni targowe.
- 3) kompleksowe zapewnienie technicznej, logistycznej, transportowej i usługowej obsługi stoiska wystawienniczego, w tym:**
- a) przygotowania pełnej dokumentacji wymaganej przez Organizatora Targów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do bezpośredniego kontaktu z Organizatorem Targów celem dokonania czynności formalnych związanych z techniczno – organizacyjnym wykonaniem zabudowy stoiska i jego funkcjonowaniem,
 - b) transport i dostarczenie wszystkich elementów zabudowy stoiska wystawienniczego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. Targi Expo Real Monachium 2026 w terminie zgodnym z harmonogramem ustalonym przez Organizatora Targów;
 - c) transport i dostarczenie materiałów promocyjnych, przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, z Wrocławia do miejsca w którym odbywają się targi Expo Real oraz transportu, pozostałych po targach materiałów, do Wrocławia,
 - d) świadczenia kompleksowej usługi organizacji i obsługi stoiska wystawienniczego obejmującej:
 - ✓ świadczenie usługi wsparcia technicznego w czasie trwania targów w związku z zainstalowanym wyposażeniem stoiska,
 - ✓ zapewnienie obsługi cateringowo–porządkowej stoiska w czasie trwania targów;
 - ✓ zapewnienia specjalistycznej obsługi baristycznej, posiadającej doświadczenie eventowe oraz kwalifikacje potwierdzone certyfikatem SCA lub równoważnym, a także umiejętności kalibracji młynka, w tym regulacji stopnia mielenia , dozy, uzysku i czasu ekstrakcji, tak aby zapewnić powtarzalność przygotowywanych napojów przez cały czas trwania wydarzenia, na 3 dni targowe, w tym w dniach 5 - 6 października w godzinach od 9 do 17:30 oraz 7 października 2026 w godzinach od 9 do 15. Bariści powinien posiadać wiedzę z zakresu kawy specjalty, w szczególności dotyczącą kraju i regionu pochodzenia kawy, odmian botanicznych, metod obróbki surowca, profilu sensorycznego oraz wpływu

tych elementów na smak naparu, a także umiejętność minimum 3 podstawowych wzorów latte art, takie jak serce, tulipan i rozeta.

- e) demontaż/rozbiórka wykonanej zabudowy oraz usunięciu ze stoiska wszelkich dostarczonych przez Wykonawcę rzeczy, zgodnie z harmonogramem Organizatora Targów, przy czym w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub zwłoki w wykonaniu wskazanych wyżej obowiązków odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w całości z użyciem materiałów zapewnionych przez Wykonawcę oraz przez osoby zapewnione przez Wykonawcę, a także przy użyciu transportu Wykonawcy – w całości na jego koszt.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport, wyżywienie i zakwaterowanie dla swojego personelu zaangażowanego w realizację przedmiotu zamówienia oraz zapewnić i pokryć koszty biletów (wejściówek) na teren targów, dla personelu świadczącego usługę wsparcia technicznego w związku z zainstalowanym wyposażeniem stoiska oraz zapewnieniem obsługi cateringowo-porządkowej stoiska w czasie trwania targów.

ROZDZIAŁ 5
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ
LUB PODWYKONAWCĘ
NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY OSOBY / OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI
W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby / osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 6
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Poszczególne etapy realizacji Przedmiotu Zamówienia (jego części składowe) wykonane zostaną zgodnie z OPZ, Ofertą Wykonawcy oraz harmonogramem udostępnionym przez Organizatora Targów Expo Real 2026 oraz w uzgodnieniu z przedstawicielem Organizatora Targów Expo Real 2026, przy czym poszczególne terminy realizacji Przedmiotu Zamówienia kształtowane będą następująco:

1. przekazanie Wykonawcy logotypów partnerów oraz grafik wieloformatowych – 7 dni od dnia zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, przekazanie Zamawiającemu projektu stoiska wystawienniczego, tym projektów graficznych, technicznych – nie później niż 7 dni od dnia przekazania Wykonawcy materiałów, wskazanych w pkt 1) powyżej,
2. odbiór materiałów od Zamawiającego – nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Targów Expo Real 2026,
3. zabudowa i montaż stoiska wystawienniczego stoiska zgodnie z harmonogramem Organizatora Targów Expo Real 2026,
4. obsługa stoiska wystawienniczego: 5 – 7 października 2026 r.,
5. demontaż/rozbiórka stoiska wystawienniczego – zgodnie z harmonogramem Organizatora Targów Expo Real 2026,

6. dostarczenie materiałów Zamawiającemu na terenie Wrocławia w terminie do 7 dni po zakończeniu targów Expo Real 2026.

UWAGA: Informacje dotyczące Targów Expo Real Monachium 2026, w tym informacje organizacyjne i harmonogram, dostępne są na stronie internetowej Organizatora pod adresem: <https://exporeal.net/en/>

ROZDZIAŁ 7 PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:
 - 1) **będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Pzp**);
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Pzp**);
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930), (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Pzp**);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy Pzp**);
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy Pzp**);
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy Pzp**);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy Pzp**);
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) (**art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**);

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp**);
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**);
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**);
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**);
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**);
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (**art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**);

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (**art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**);
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (**art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp**),
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**);
 - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp**).
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 – 5 i 7 – 10 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) - 4), Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w punkcie w ust. 2 pkt 2), jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia, wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514). Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **wyklucza się:**
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia

24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120,295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
5. Wykonawca **może zostać wykluczony** przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres określony w art. 111 ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 4.
7. Wykonawca może potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w niniejszym Rozdziale, za pomocą ważnego certyfikatu wydanego przez uprawniony podmiot certyfikujący, zgodnie z przepisami dotyczącymi certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W przypadku powołania się na certyfikat, Wykonawca wskazuje jego numer, podmiot wydający oraz adres URL ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych (rejestru), w której certyfikat jest dostępny, w treści oświadczenia stanowiącego *Załącznik nr 2 do SWZ*.

ROZDZIAŁ 8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich **3 (słownie: trzech)** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują należycie co najmniej **3 (słownie: trzy)** usługi polegające na wykonaniu zabudowy stoiska wystawienniczego zlokalizowanego na targach międzynarodowych poza granicą Rzeczypospolitej Polskiej, w tym co najmniej jedno stoisko targowe z zakresu branży dotyczącej nieruchomości o wartości co najmniej **200 000,00 zł brutto każde**, obejmujące swoim zakresem (łącznie):

- 1) przygotowanie projektu stoiska;
- 2) kompleksową zabudowę stoiska;
- 3) obsługę techniczną, cateringową oraz porządkową stoiska.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia**.

W przypadku usług nadal wykonywanych (w toku), wartości oraz parametry określone w warunku muszą zostać faktycznie osiągnięte i spełnione do dnia upływu terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza możliwość potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej za pomocą ważnego certyfikatu, o którym mowa w przepisach dotyczących certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Jeżeli posiadany przez Wykonawcę certyfikat potwierdza spełnianie kryteriów określonych w ust. 4, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku szczegółowego opisywania spełniania warunku w oświadczeniu wstępnym, pod warunkiem prawidłowego wypełnienia dedykowanego pola w Części II *Załącznika nr 2 do SWZ* (wskazanie numeru certyfikatu, wystawcy oraz adresu URL bazy danych).

ROZDZIAŁ 9 PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Podmiotowe środki dowodowe:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdziale 8 ust. 4 SWZ**, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 (słownie: pięć) dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) miesięcy – wzór wykazu stanowi *Załącznik nr 4 do SWZ*.

2. **Podmiotowe środki dowodowe**, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, oraz pełnomocnictwo sporządza się zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
3. **Podmiotowe środki dowodowe**, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne**, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych** (w tym wykazu usług), jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **oraz oficjalnych baz danych/rejestrów certyfikowanych wykonawców**, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (***Załącznik nr 2 do SWZ***), dane umożliwiające dostęp do tych środków (**w tym numer certyfikatu oraz właściwy adres URL**).
6. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych**, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. **Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. **Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe** na wezwanie, o którym mowa w ust. 7, aktualne na dzień ich złożenia.
9. **Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
10. **Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

11. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

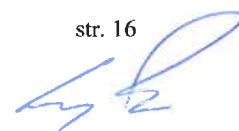
ROZDZIAŁ 10 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. W Formularzu Oferty należy wskazać (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
7. Zamawiający informuje, o treści przepisu art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, zgodnie z którym w odniesieniu do warunków dotyczących **doświadczenia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują **usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W związku z powyższym zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani załączyć do oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia został zawarty w Formularzu Oferty (*stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ*) i Zamawiający zaleca złożyć to oświadczenie właśnie w tym Formularzu.

Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.



ROZDZIAŁ 11
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU
KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

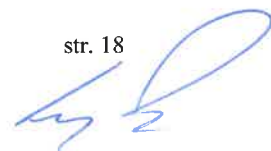
1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:
 - 1) Portalu e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - 2) Poczty elektronicznej: e-mail: przetargi@araw.pl

Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na stronie Zamawiającego tj.: <https://araw.pl/> oraz <https://bip.araw.pl/>

Osoba odpowiedzialna do komunikowania się z Wykonawcami:

- 1) imię i nazwisko: Mieszko B. Leszczyński
 - 2) telefon: +48 (71) 776 71 00 wew. 59
 - 3) adres e-mail: przetargi@araw.pl
 - 4) dni i godziny osoby odpowiedzialnej do komunikowania się Wykonawcami: od poniedziałku do piątku, w godz.: 08.00 – 16.00.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
6. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 (słownie: dwa)** dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 (słownie: cztery)** dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.

7. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@araw.pl
W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (<https://araw.pl/> <https://bip.araw.pl/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>), bez ujawniania źródła wniosku.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
9. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e - Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
15. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez



formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

ROZDZIAŁ 12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **3 575,00 złotych (słownie: trzy tysiące pięćset siedemdziesiąt pięć złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego konto nr: **84 1020 5226 0000 6202 0763 8770** z dopiskiem – wadium dotyczy postępowania, którego przedmiotem jest: **Kompleksowa organizacja stoiska wystawienniczego na międzynarodowych targach nieruchomości i inwestycji Expo Real 2026 w Monachium - Znak sprawy: ZP/TP/05/2026/ARAWSA**
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 06 sierpnia 2026 r., do godz. 09:00.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego wskazane w ust. 3.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 –4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu gwarancję lub poręczenie, w postaci elektronicznej.
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni. przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia 06 sierpnia 2026 r. do dnia 04 września 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem tego terminu

zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż kolejne **30 (słownie: trzydzieści) dni**.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zależnie od wartości zamówienia).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 3) Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

Przepis przewiduje więc trzy sposoby złożenia oferty w trybie podstawowym:

- a) **Forma elektroniczna** – czyli zgodnie z art. 78 ¹ § 1 Kodeksu cywilnego wystarczające jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - b) **Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym** – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować, korzystając z platformy e - PUAP;
 - c) **Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym** – czyli plik w jakimkolwiek akceptowalnym formacie opatrzony podpisem umieszczonym w e - dowodzie (dokumencie wyposażonym w warstwę elektroniczną, w którą wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu zaawansowanego).
- 4) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 5) Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w załączniku nr 2 Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773). Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem .rar
- 6) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1 pkt 4 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- 7) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022, poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 8) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) Oferta oraz wszystkie dokumenty musi być podpisana przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- 10) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

2. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do SWZ*.
- 2) **Koncepcja zabudowy stoiska wystawienniczego Miasta Wrocławia w formie wizualizacji wraz z opisem, w formacie PDF, z obligatoryjnym uwzględnieniem elementów, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 4 pkt 1) SWZ.**
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego** podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:



- a) Wykonawcę;
 - b) Każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia);
 - c) Każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 ustawy Pzp (o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów).
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – niewiążący wzór zobowiązania, o którym mowa powyżej stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 5) Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – **Załącznik nr 5 do SWZ** (jeśli dotyczy);
- 6) **Pełnomocnictwo** – upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 7) **Pełnomocnictwo** – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do składania oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi wynikać wprost do jakich czynności pełnomocnik został umocowany.
- 8) **Pełnomocnictwo** – do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 9) Dowód potwierdzający wniesienie wadium (potwierdzenie przelewu – forma pieniężna, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r., poz. 419).
3. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w:
- 1) **Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie** (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

4. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 15 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Sposób oraz termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia **06 sierpnia 2026 r. do godz. 09:00.**
- 2) Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia. Czas, którym znakowany jest złożony dokument pochodzi z niezależnego źródła, jakim jest dostawca.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert **06 sierpnia 2026 r. o godz. 10:00** za pośrednictwem Platformy e - Zamówienia.
- 2) W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu Ofertowym (*Załącznik nr 1 do SWZ*) jako cenę brutto, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawca wskazuje w ofercie stawkę podatku VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia na dzień składania ofert.



Uwaga: Zastosowanie błędnej stawki VAT, która nie poddaje się poprawieniu w trybie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.

4. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z ustawą o VAT, np. wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów lub mechanizm *reverse charge*), Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u niego takiego obowiązku;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, ich wartość netto oraz właściwą stawkę VAT, którą Zamawiający będzie musiał rozliczyć.
5. W sytuacji opisanej w ust. 5., Zamawiający w celu oceny ofert w kryterium „Cena” doliczy do ceny netto przedstawionej przez Wykonawcę kwotę podatku VAT, którą ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 17
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE
OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

KRYTERIUM				Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
Kryterium nr 1	Cena (Lpc)			60,00 pkt	60,00 %
Kryterium nr 2	Koncepcja projektu (P)	A.	Kompozycja i forma przestrzenna	15,00 pkt	15,00 %
		B.	Rozwiązania funkcjonalne	15,00 pkt	15,00 %
		C.	Usytuowanie elementów identyfikacji wizualnej na stoisku i technologia	10,00 pkt	10,00 %
Łącznie				100,00 pkt	100,00 %

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:

1) **Kryterium nr 1:**

Cena (Lpc)

Punktacja, obliczana będzie według poniższego wzoru:

$$1 \text{ pkt} = 1\%$$

$$Lpc = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

Lpc = liczba punktów oferty ocenianej w kryterium cena,

C_{min} = cena najtańszej z ofert spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{of} = cena (wartość brutto) oferty ocenianej.

2) **Kryterium nr 2:**

Koncepcja projektu (Kp)

Ocena Koncepcji projektu (Kp), dokonana zostanie na podstawie wizualizacji załączonej do oferty składanej przez Wykonawcę.

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana Wykonawcy w tym kryterium = 40 pkt

$$1 \text{ pkt} = 1\%$$

Na kryterium Koncepcji projektu składają się trzy podkryteria:

A. Kompozycja i forma przestrzenna – 15%

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana Wykonawcy w podkryterium A = 15 pkt

B. Rozwiązania funkcjonalne – 15%

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana Wykonawcy w podkryterium B = 15 pkt

C. Usytuowanie elementów identyfikacji wizualnej na stoisku i technologia – 10%

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana Wykonawcy w podkryterium C = 10 pkt

Punkty zostaną przyznane ofertom według poniższych warunków:

A. Kompozycja i forma przestrzenna: 0 – 15 pkt

Pod nazwą tego kryterium Zamawiający rozumie:

Kompozycja rozumiana jako wzajemny związek poszczególnych części składających się na całość stoiska o powierzchni 46 m². Ocena obejmuje harmonię, estetykę oraz spójność architektoniczno-graficzną projektu z charakterem międzynarodowych targów inwestycyjnych (Expo Real), w szczególności:

Estetykę formy przestrzennej: Sposób aranżacji i ukształtowania ścian bocznych (wykonanych ze szkła lub drewna) oraz wkomponowanie strefy żywych, zielonych roślin doniczkowych w strukturę stoiska.

Harmonię i spójność detali: Dobór kolorystyki i mebli (w tym eleganckich wysokich stolików koktajlowych odpornych na zabrudzenia oraz czarnych hokerów z oparciem), także spójność stylistyczną lampek stolikowych oraz oświetlenia dekoracyjnego nad stolikami, o eleganckiej linii opartej na motywie architektonicznego łuku.

Integrację stref: Wizualne i estetyczne wydzielenie oraz spójność strefy spotkań, strefy baristycznej, półotwartej strefy VIP oraz punktu informacyjnego, a także odpowiednie rozmieszczenie ekranów/telewizorów 4K.

Wykonawca, który zaproponuje najlepszą kompozycję, formę przestrzenną otrzyma 15 punktów, przyznanych w następujący sposób:

15 pkt (Stopień najwyższy): Koncepcja w sposób wzorowy realizuje wszystkie wymogi estetyczne i kompozycyjne ujęte w OPZ. Architektura stoiska tworzy wyjątkowo harmonijną całość, żywa zieleń oraz ściany ze szkła/drewna stanowią integralną część konstrukcji. Motyw architektonicznego łuku w oświetleniu został przedstawiony w sposób czytelny i oryginalny, podnosząc walory wizualne stoiska. Brak jakichkolwiek niespójności w doborze mebli i podziale stref.

10 pkt (Stopień zadowalający): Koncepcja realizuje wymagania zawarte w OPZ, stoisko jest estetyczne i spójne. Elementy takie jak roślinność, meble oraz dedykowane oświetlenie oparte na motywie łuku zostały poprawnie wkomponowane. Powiązania między poszczególnymi strefami (np. VIP a strefą baristyczną) posiadają jednak drobne zaburzenia kompozycyjne lub projekt cechuje się mało unikalnymi, standardowymi rozwiązaniami.

5 pkt (Stopień dopuszczający): Koncepcja spełnia jedynie podstawowe wymagania OPZ lub charakteryzuje się błędami estetycznymi i brakiem spójności. Wymagane elementy rozmieszczono bez wyraźnej myśli przewodniej, a motyw łuku w oświetleniu jest mało estetyczny lub ledwo dostrzegalny. Elementy składowe zaburzają geometrię stoiska, przez co projekt sprawia wrażenie chaotycznego.

0 pkt: Oferta nie spełnia minimalnych wymagań Zamawiającego określonych w OPZ (np. brak uwzględnienia wymaganych stref).

B. Rozwiązania funkcjonalne: 0 – 15 pkt

Pod nazwą tego kryterium Zamawiający rozumie:

ergonomię, logikę rozplanowania ruchu oraz rozwiązania ułatwiające obsługę klientów i dostępność stoiska, ze szczególnym uwzględnieniem:

Ergonomii stref komunikacyjnych: Rozmieszczenie punktu informacyjnego (lady), strefy obsługi baristycznej, strefy spotkań (od 7 do 12 stolików) i strefy VIP w sposób zapewniający swobodny i bezkolizyjny ruch odwiedzających oraz sprawną obsługę z każdej strony stoiska.

Dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami: Rozwiązania ułatwiające poruszanie się i obsługę osób z niepełnosprawnościami (w szczególności ruchową), np. odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych na stoisku, bezprogowa podłoga z paneli, łatwy dostęp do lady informacyjnej czy strefy spotkań.

Funkcjonalności zaplecza i detali użytkowych: Przemysłane wydzielenie zaplecza kuchenno-magazynowego (zamykanego na kod), funkcjonalne rozmieszczenie zamykanych szafek, haczyków pod ladami, stojaków/miejsc na foldery A4 oraz integrację stacji ładowania telefonów i gniazd elektrycznych.

Wykonawca, który zaproponuje najciekawsze rozwiązania otrzyma 15 punktów, przyznanych w następujący sposób:

15 pkt (Stopień najwyższy): Układ funkcjonalny zapewnia doskonałą, w pełni bezkolizyjną komunikację. Stoisko jest całkowicie otwartej w pełni przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami (optymalne szerokości przejść, łatwy podjazd do kluczowych miejsc). Zaplecze, szafki, stacje ładowania oraz haczyki rozmieszczone są w sposób maksymalizujący ergonomię pracy personelu oraz wygodę gości. Jest całkowicie otwarte i w pełni przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami (optymalne szerokości przejść, łatwy podjazd do kluczowych miejsc). Zaplecze, szafki, stacje ładowania oraz haczyki rozmieszczone są w sposób maksymalizujący ergonomię pracy personelu oraz wygodę gości.



10 pkt (Stopień zadowalający): Układ stoiska jest prawidłowy i funkcjonalny, zapewniając sprawną obsługę klientów. Spełniono wymogi dostępności dla osób o ograniczonej mobilności. Rozmieszczenie niektórych elementów (np. stacji ładowania lub stojaków) mogłoby jednak lepiej usprawniać ciągi komunikacyjne, a praca w strefie baristycznej lub na zapleczu napotyka na drobne ograniczenia przestrzenne.

5 pkt (Stopień dopuszczający): Rozwiązania funkcjonalne są mało komfortowe, a ciągi komunikacyjne są wąskie, co może powodować zatory. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami potraktowano marginalnie. Projekt wykazuje istotne wady funkcjonalne, strefy mogą się na siebie nakładać (np. kolejka do baristy blokuje punkt informacyjny), a rozmieszczenie detali (gniazd, haczyków) jest nieintuicyjne,

0 pkt: Oferta nie spełnia minimalnych wymagań funkcjonalnych określonych w OPZ.

C. Usytuowanie elementów identyfikacji wizualnej na stoisku i technologia, 0 – 10 pkt

Pod nazwą tego kryterium Zamawiający rozumie:

sposób ekspozycji logotypów i elementów promocyjnych miasta oraz partnerów, pod kątem ich widoczności, estetyki wykonania oraz zastosowanych nowoczesnych technologii prezentacji:

Integracja i estetyka montażu znaków: Sposób wkomponowania nazwy miasta „Wrocław” (w formie neonów), logotypu „Wrocław – the meeting place” (czarny neon na nieprzezroczystym tle), podświetlanego herbu Wrocławia oraz logotypów partnerów. Punktowane będzie stworzenie płaskiej lub przestrzennej struktury zintegrowanej ze ścianami (np. frezowanie, konstrukcje 3D, nadruk bezpośredni), która całkowicie wyklucza stosowanie prowizorycznych tabliczek odznaczających się od ściany.

Ekspozycja i czytelność mapy: Sposób wkomponowania i podświetlenia mapy Wrocławia na tle Europy z oznaczeniem odległości do Warszawy, Berlina, Pragi i Wiednia, zapewniający jej doskonałą widoczność dla odwiedzających i stanowiący zintegrowaną część zabudowy stoiska.

Wykorzystanie nowoczesnych technologii: Zastosowanie materiałów i technologii oświetleniowych (w tym podświetlenia LED/neonów dla herbu, mapy i logotypów), które podnoszą efektywność prezentacji oferty promocyjnej Miasta Wrocławia oraz zapewniają estetyczną aranżację miejsc na grafiki wielkoformatowe.

Wykonawca, który zaproponuje najciekawsze usytuowanie elementów identyfikacji wizualnej na stoisku otrzyma 10 punktów, przyznanych w następujący sposób:

10 pkt (Stopień najwyższy): Elementy identyfikacji wizualnej stanowią integralną, zaawansowaną technologicznie część architektury stoiska. Zastosowano nowoczesne formy przestrzenne 3D/frezowania logotypów partnerów. Neony „Wrocław”, logo “the meeting place” oraz podświetlenie herbu i mapy zaprojektowano w sposób spektakularny, budujący prestiż stoiska, gwarantując jednocześnie idealną czytelność i widoczność mapy oraz odległości z głównych ciągów komunikacyjnych hal targowych.

7 pkt (Stopień zadowalający): Identyfikacja wizualna jest spójna i przejrzysta. Wyeliminowano prowizoryczne tabliczki, stosując nadruki bezpośrednie lub estetyczne formy płaskie zintegrowane z licem ścian. Neony i podświetlenia (mapy, herbu) są rozmieszczone prawidłowo, zapewniając dobrą widoczność, choć sam projekt integracji graficznej ma charakter standardowy.

3 pkt (Stopień dopuszczający): Wymagane elementy identyfikacji wizualnej zostały uwzględnione, jednak ich rozmieszczenie jest chaotyczne lub słabo widoczne. Podświetlenia są mało efektowne, a wkomponowanie miejsc na grafiki ogranicza estetykę. Technologia wykonania zbliża się do form mało profesjonalnych, słabo wspierając działania promocyjne.

0 pkt: Projekt nie zawiera wymaganych elementów identyfikacji wizualnej (np. brak neonów, brak mapy, brak herbu) lub zakłada rozwiązania niedozwolone przez Zamawiającego (np. montaż odznaczających się tabliczek informacyjnych).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, obliczoną jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_p = L_{pc} (K1) + L_p K_p (K2)$$

Gdzie:

- L_p** – łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie;
L_{pc} – liczba punktów w kryterium „Cena”;
L_p K_p – liczba punktów w kryterium „Koncepcja projektu”.

4. Obliczenia punktowe dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematycznymi).
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5 i 6, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 249 ustawy Pzp. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych

niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 18
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp tj.: Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 (słownie: pięciu) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 (słownie: dziesięciu) dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
 - 1) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ.
 - 2) Przedłożyć Zamawiającemu umowę ubezpieczenia/polisę (wraz z dowodem jej opłacenia) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem jego opłacenia = składki), na kwotę sumy gwarancyjnej nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100), spełniająca/y następujące warunki:
 - a) umowa ubezpieczenia obejmuje przedmiot Zamówienia;
 - b) zakres ubezpieczenia obejmuje zarówno odpowiedzialność cywilną deliktową jak i kontraktową w zakresie odpowiadającym odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z obowiązujących przepisów prawa;
 - c) zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez wadliwy produkt;
 - d) umowa ubezpieczenia obejmuje wszystkie strony kontraktu występujące po stronie Wykonawcy; w przypadku korzystania z podwykonawców umowa ubezpieczenia lub inny dokument obejmie imiennie lub w formie dodatkowej klauzuli rozszerzającej odpowiedzialność cywilną za podwykonawców do limitu sumy gwarancyjnej;
 - e) umowa ubezpieczenia umożliwia zgłoszenie roszczeń powstałych w związku z realizacją Umowy zarówno w czasie jego realizacji jak i po zakończeniu - zarówno

kontraktu jak i umowy ubezpieczenia (lecz przed upływem terminu przedawnienia);

- f) umowa ubezpieczenia obejmuje szkody osobowe, szkody rzeczowe oraz ich następstwa – zarówno szkody rzeczywiste jak i utracone korzyści oraz czyste straty finansowe z limitem nie niższym niż 10% sumy gwarancyjnej;
- g) zakres umowy ubezpieczenia obejmuje do wysokości sumy gwarancyjnej szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi, wynikłe z ich nienależytego wykonania, szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa;
- h) suma gwarancyjna nie jest mniejsza niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia;

- 3) **Na wezwanie** Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna).

Umowa taka winna określać: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 19

INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5 % maksymalnej wartości brutto umowy**.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.



2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. nr konta: **84 1020 5226 0000 6202 0763 8770**, z dopiskiem – zabezpieczenie dotyczy postępowania, którego przedmiotem jest: **Kompleksowa organizacja stoiska wystawienniczego miasta Wrocław na międzynarodowych targach nieruchomości i inwestycji Expo Real 2026 w Monachium – Znak sprawy: ZP/TP/05/2026/ARAWSA.**
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2., jednak zmiana formy musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Zamawiający, w terminie **3 (słownie: trzech) dni roboczych** od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
- Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie **3 (słownie: trzech) dni roboczych** od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:
- 1) Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie **30 (słownie: trzydziestu) dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy, Wykonawca winien uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu, zgodnie z postanowieniami umowy.

ROZDZIAŁ 20 INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zakazu dalszego podwykonawstwa.
3. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do SWZ*) tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy oraz – o ile jest to wiadome – podania wykazu proponowanych podwykonawców.
4. W przypadku braku takiego oświadczenia zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

ROZDZIAŁ 21 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określa *Załącznik nr 6 do SWZ* (wspólny dla wszystkich części zamówienia).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją przez wykonawcę treści projektowanych postanowień umowy.

ROZDZIAŁ 22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 23 ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp”, Zamawiający informuje, jak poniżej:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. pl. Solny 14, 50-062 Wrocław;
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Administratora można kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych: pod adresem e-mail: rodo@araw.pl lub korespondencyjnie pod adresem: pl. Solny 14, 50 - 062 Wrocław;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 (słownie: czterech) lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 (słownie: cztery) lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą również podlegały profilowaniu;
- 8) Posiada Pan/Pani prawo:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) nie przysługuje Pani/Panu:

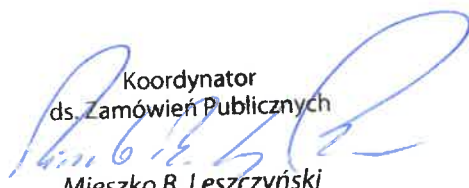
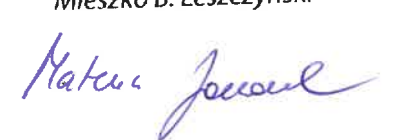
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ROZDZIAŁ 25 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór Pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór wykazu usług.
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami.
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Plan układu stoiska.
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Logotyp „Wrocław – the meeting place”.
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Herb Wrocławia.
10. Załącznik nr 10 do SWZ – System identyfikacji wizualnej Miasta Wrocław.


Koordynator
ds. Zamówień Publicznych
Mieszko B. Leszczyński


Zamawiający:

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Plac Solny 14
50 – 062 Wrocław
NIP: 897 – 171 – 03 – 46
Regon: 020204230

FORMULARZ OFERTY

Ja/my* - niżej podpisani:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać dane każdego z tych Wykonawców, a nadto wskazać tego z nich, który reprezentuje Wykonawców w postępowaniu (tzw. Lider konsorcjum).

Adres siedziby Wykonawcy: _____

Kraj: _____

Numer NIP/PESEL: _____

Numer REGON: _____

Numer KRS/CEiDG: _____

Adres e-mail: _____

(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Numer telefonu do kontaktu: _____

Osoba do kontaktu: _____

Wykonawca jest:

- 1) mikroprzedsiębiorstwem
- 2) małym przedsiębiorstwem
- 3) średnim przedsiębiorstwem
- 4) dużym przedsiębiorstwem
- 5) jednoosobową działalność gospodarczą
- 6) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- 7) innym rodzajem*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, którego przedmiotem jest **kompleksowa organizacja stoiska wystawienniczego miasta Wrocław na międzynarodowych targach nieruchomości i inwestycji Expo Real 2026 w Monachium** – Znak sprawy: ZP/TP/05/2026/ARAWSA prowadzonym przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1. Cena oferty za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:

Brutto: _____ złotych

(słownie: _____ brutto)

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: _____

2. Oświadczam/-y, że złożona oferta zawiera podlegającą ocenie Koncepcję Projektu zabudowy stoiska wystawienniczego Miasta Wrocławia w formie wizualizacji wraz z opisem, w **formacie PDF**, o której mowa w **Rozdziale 14 SWZ**.
3. **Oświadczenie dotyczące obowiązku podatkowego (VAT)**
Wybór naszej oferty **będzie / nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
4. **Informacje o towarach/usługach powodujących obowiązek podatkowy**
(Wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego):

1) Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi: _____

2) Wartość netto (bez VAT): _____ zł

3) Stawka podatku VAT: ____ %

* niepotrzebne skreślić

5. Potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości: _____ złotych.

Wniesione wadium (*dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu*) prosimy zwrócić na:

1) rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium,

2) wskazany poniżej rachunek bankowy*:

Nazwa banku: _____

Nr rachunku bankowego: _____

(podać nazwę banku oraz nr konta)

6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, stanowiącymi załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia, i akceptujemy je bez zastrzeżeń. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zobowiązujemy się również do wniesienia – najpóźniej w dniu zawarcia umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
7. Oświadczam/-y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Oświadczam/-y, iż przedmiot zamówienia zamierzam wykonać:
- 1) samodzielnie
 - 2) przy udziale podwykonawców*:

Podwykonawca (firma/nazwa, adres, NIP/PESEL, e – mail , nr telefonu)	Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez podwykonawcę
Firma/nazwa: adres: NIP/PESEL*: e – mail: tel.	

9. Oświadczam/-y, iż następujące usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*:

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (firma/nazwa, adres, NIP/PESEL, e – mail , nr telefonu)	Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez danego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
Firma/nazwa: adres: NIP/PESEL*: e – mail: tel.	

Uwaga: Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz działający w formie spółki cywilnej.*

10. Oświadczenie dotyczące RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* **Uwaga!** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (**należy je wykreślić**).

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

* *Niepotrzebne skreślić.*

/miejscowość/

/data/

/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią
imienną osoby
(osób) uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy/



Zamawiający:

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Plac Solny 14
50 – 062 Wrocław
NIP: 897 – 171 – 03 – 46
Regon: 020204230

Wykonawca *: _____

Adres siedziby Wykonawcy: _____

NIP/PESEL: _____

Nr KRS/ CEiDG: _____

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/ podstawa do reprezentacji: _____

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

CZĘŚĆ I: O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowa organizacja stoiska wystawienniczego miasta Wrocław na międzynarodowych targach nieruchomości i inwestycji Expo Real 2026 w Monachium – Znak sprawy: ZP/TP/05/2026/ARAWSA** prowadzonego przez **Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA.** oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g oraz pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp*;
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp*;
3. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać podstawę spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10; jeśli nie dotyczy – wykreślić);
4. w związku z okolicznością wskazaną w pkt 3, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: _____

5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
6. **Wykazanie braku podstaw do wykluczenia za pomocą certyfikatu (jeśli dotyczy):**

[____] Oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 1 i 2*, potwierdza ważny certyfikat:

nr certyfikatu: _____ wydany przez: _____ wpisany do bazy danych / rejestru pod adresem URL: _____

Uwaga: W przypadku zaznaczenia powyższego pola i wskazania certyfikatu, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku składania odrębnego oświadczenia w zakresie objętym tym certyfikatem, o ile certyfikat ten potwierdza brak wszystkich wymaganych przez Zamawiającego podstaw wykluczenia.

CZĘŚĆ II: O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 8 ust. 4. Specyfikacji Warunków Zamówienia.**
2. **Wykazanie spełniania warunków udziału za pomocą certyfikatu (jeśli dotyczy):**

[____] Oświadczam, że spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w zakresie:

[____] zdolności technicznej lub zawodowej

potwierdza ważny certyfikat nr _____, wydany przez _____,

wpisany do bazy danych/rejestru pod adresem URL: _____

Uwaga: Wykonawca zaznacza właściwe pole w odniesieniu do warunku/-ów, którego / -ych spełnianie jest potwierdzone wskazanym certyfikatem. W zakresie nieobjętym certyfikatem, spełnianie warunków potwierdza się ogólnym oświadczeniem powyżej.

CZĘŚĆ III: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTÓW TRZECICH I PODWYKONAWCÓW

1. **Dotyczy podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**
Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. **Dotyczy podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku wystąpienia podstaw wykluczenia u podmiotu trzeciego/podwykonawcy:

W stosunku do podmiotu: _____ zachodzą podstawy wykluczenia na podstawie art. _____ ustawy Pzp.

Na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęte zostały następujące środki naprawcze:

CZĘŚĆ IV: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

/miejscowość/

/data/

/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/

- * *W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wpisać dane każdego z tych Wykonawców, a nadto wskazać tego z nich, który reprezentuje Wykonawców w Postępowaniu (tzw. Lider konsorcjum, pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).*



**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa _____

Adres _____

Ja (My) niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

oświadczam(y), że w postępowaniu pn.: **Kompleksowa organizacja stoiska wystawienniczego miasta Wrocław na międzynarodowych targach nieruchomości i inwestycji Expo Real 2026 w Monachium – Znak sprawy: ZP/TP/05/2026/ARAWSA** prowadzonym przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA.

zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

(Nazwa Wykonawcy adres / siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz czy łączący nas stosunek gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, wskazuję:

1. **zakres** moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

2. **sposób** wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

3. **charakter** stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

4. **zakres i okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

/miejscowość/

/data/

/podpis/



WYKAZ USŁUG ¹

(wykonanych lub wykonywanych) zgodnie z zapisami SWZ,
składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

„Kompleksowa organizacja stoiska wystawienniczego miasta Wrocław na międzynarodowych targach nieruchomości i inwestycji Expo Real 2026 w Monachium”

Znak sprawy: ZP/TP/05/2026/ARAWSA

Oświadczam, że wykonywaliśmy (wykonujemy):

Lp.	Przedmiot USŁUGI <i>/nazwa i krótki opis zamówienia pozwalający na stwierdzenie czy został spełniony warunek określony w Rozdziale 8 ust. 4. SWZ</i>	Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana lub jest wykonywana	Termin realizacji od - do (dzień - miesiąc - rok)	Wartość brutto zamówienia w złotych	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ²
1					Własne / oddane do dyspozycji ³ ⁴
2					Własne / oddane do dyspozycji ³ ⁴
3					Własne / oddane do dyspozycji ³ ⁴

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których wynikać będzie spełnianie opisanego w **Rozdziale 8 ust. 4. SWZ** warunku.

Wykonawca do wymienionych powyżej usług zobowiązany jest załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

/miejscowość/

/data/

/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby
(osób) uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy /

1 - treść Wykazu może być dowolnie modyfikowana przez Wykonawcę;

2 - w przypadku polegania na zdolnościach zawodowych innego podmiotu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

3 - niewłaściwe skreślić;

4 - podać dane podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca.

**ZASTRZEŻENIE INFORMACJI
STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

„Kompleksowa organizacja stoiska wystawienniczego miasta Wrocław na międzynarodowych targach nieruchomości i inwestycji Expo Real 2026 w Monachium”

Znak sprawy: ZP/TP/05/2026/ARAWSA

W rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Nazwa Wykonawcy¹:

Niniejszym zastrzegam następujące informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa²:

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

(Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.):

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum, spółki cywilnej), wymagane jest podanie nazw każdego z Wykonawców.

² Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.



Umowa nr UM/ARAW/ ____ / ____ /2026/F
z dnia ____ - ____ - 2026 roku

zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14, 50 – 062 Wrocław, dla której Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego przechowuje dokumentację spółki, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 248319, NIP: 897 - 171 - 03 - 46, kapitał zakładowy w wysokości 44 094 990,00 zł wpłacony w całości, którą reprezentuje:

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”
a

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zwane łącznie „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”.

§ 1

Postanowienia ogólne i definicje

1. Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.), w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:
 - 1) **Umowie** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz ze wszystkimi załącznikami;
 - 2) **Targach Expo Real 2026** – należy przez to rozumieć Międzynarodowe Targi Nieruchomości i Inwestycji Expo Real w 2026 w Monachium (Niemcy), które odbędą się w dniach 5 – 7 października 2026 r.;
 - 3) **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Messe München GmbH - organizatora Targów Expo Real 2026;
 - 4) **Stoisku wystawienniczym** – należy przez to rozumieć stoisko wystawiennicze Miasta Wrocławia na Targach Expo Real 2026 usytuowane na podstawie planu układu stoisk, o powierzchni wystawienniczej 46m²;
 - 5) **Sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem, dla przykładu wprowadzenie przez władze państwowe stanu wyjątkowego, potwierdzone zagrożenie epidemią, zagrożenie terrorystyczne, katastrofalne działania przyrody, akty władzy publicznej, którym nie można się przeciwstawić, oraz akty siły zbrojnej w trakcie zaburzeń życia zbiorowego, takich jak wojna, zamieszki.

- 6) **Ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.);
- 7) **OPZ** – należy przez to rozumieć Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1 do Umowy**;
- 8) **Ofercie Wykonawcy** - należy przez to rozumieć ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, którą wybrał Zamawiający, stanowiącą **załącznik nr 2 do Umowy**;
- 9) **Zamówieniu** - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielone Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z przepisami Ustawy Pzp, pn.: **„Kompleksowa organizacja stoiska wystawienniczego miasta Wrocław na międzynarodowych targach nieruchomości i inwestycji Expo Real 2026 w Monachium”** – Znak sprawy: ZP/TP/05/2026/ARAWSA

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa kompleksowej organizacji Stoiska wystawienniczego na Targach Expo Real 2026, polegająca na:
 - 1) opracowaniu projektu stoiska wystawienniczego oraz przeniesieniu przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy, w szczególności projektów graficznych i technicznych stoiska, wydruków wielkoformatowych,
 - 2) wykonaniu kompleksowej zabudowy i wyposażenia stoiska wystawienniczego zgodnie z projektem stoiska wystawienniczego,
 - 3) zapewnieniu kompleksowej technicznej, logistycznej, transportowej i usługowej obsługi stoiska wystawienniczego,zgodnie z Umową, OPZ i Ofertą Wykonawcy, w terminie zgodnym z § 3 Umowy (dalej jako: **„Przedmiot Umowy”**).
2. Informacje dotyczące Targów Expo Real 2026, w tym informacje/dane organizacyjne i harmonogram, dostępne są na stronie internetowej Organizatora pod adresem: <https://exporeal.net/en/>.

§ 3

Okres obowiązywania Umowy

1. Poszczególne etapy realizacji Przedmiotu Umowy (jego części składowe) wykonane zostaną zgodnie z OPZ, Ofertą Wykonawcy oraz harmonogramem udostępnionym przez Organizatora Targów Expo Real 2026 oraz w uzgodnieniu z przedstawicielem Organizatora Targów Expo Real 2026, przy czym poszczególne terminy realizacji Przedmiotu Umowy kształtowane będą następująco:
 - 1) przekazanie Wykonawcy logotypów partnerów oraz grafik do wydruków wielkoformatowych - 7 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) przekazanie Zamawiającemu projektu stoiska wystawienniczego, tym projektów graficznych, technicznych – nie później niż 7 dni od dnia przekazania Wykonawcy materiałów, wskazanych w pkt. 1),
 - 3) odbiór materiałów od Zamawiającego – nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Targów Expo Real 2026,
 - 4) zabudowa i montaż stoiska wystawienniczego - w terminie wskazanym przez Organizatora Targów Expo Real 2026,
 - 5) obsługa stoiska wystawienniczego: 5 – 7 października 2026 r.;
 - 6) demontaż/rozbiórka stoiska wystawienniczego – zgodnie z harmonogramem Organizatora Targów Expo Real 2026;
 - 7) dostarczenie materiałów Zamawiającemu na terenie Wrocławia - do 7 dni po zakończeniu Targów Expo Real 2026.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie z OPZ oraz Ofertą Wykonawcy w terminach, o których mowa w § 3 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z własnych materiałów i na własny koszt, co obejmuje w szczególności transport, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, bilety (wejściówki) na teren targów Expo Real 2026, koszty przyłączy oraz inne koszty związane z wykonaniem Zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami oraz potencjałem technicznym i personelem zdolnym do prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z Umowy i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonanie tych obowiązków.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych przez niego usług oraz w oparciu o obowiązujące regulacje i przepisy.
5. Na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do składania wszelkich wyjaśnień w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość, terminowość oraz prawidłowość realizacji Przedmiotu Umowy oraz za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązania umowne, jak za własne działanie lub zaniechanie.
7. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich szkód z tytułu roszczeń osób trzecich, jakie ewentualnie zostaną wyrządzone przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania czynności formalnych związanych z techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem Stoiska (bezpośredni kontakt z Organizatorem) oraz zobowiązany jest dostosować się do wszystkich wymogów Organizatora.
9. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100);
 - 2) umowa ubezpieczenia obejmuje Przedmiot Umowy;
 - 3) zakres ubezpieczenia obejmuje zarówno odpowiedzialność cywilną deliktową jak i kontraktową w zakresie odpowiadającym odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez wadliwy produkt;
 - 5) umowa ubezpieczenia obejmuje wszystkie strony kontraktu występujące po stronie Wykonawcy; w przypadku korzystania z podwykonawców umowa ubezpieczenia lub inny dokument obejmie imiennie lub w formie dodatkowej klauzuli rozszerzającej odpowiedzialność cywilną za podwykonawców do limitu sumy gwarancyjnej;
 - 6) umowa ubezpieczenia umożliwia zgłoszenie roszczeń powstałych w związku z realizacją Umowy zarówno w czasie jego realizacji jak i po zakończeniu - zarówno kontraktu jak i umowy ubezpieczenia (lecz przed upływem terminu przedawnienia);
 - 7) umowa ubezpieczenia obejmuje szkody osobowe, szkody rzeczowe oraz ich następstwa – zarówno szkody rzeczywiste jak i utracone korzyści oraz czyste straty finansowe z limitem nie niższym niż 10% sumy gwarancyjnej;
 - 8) zakres umowy ubezpieczenia obejmuje do wysokości sumy gwarancyjnej szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi, wynikłe z ich nienależytego wykonania, szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa;
 - 9) suma gwarancyjna nie jest mniejsza niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia;

10. Kopia umowy ubezpieczenia/polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem jej opłacenia stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**.
11. Jeżeli umowa ubezpieczenia utraci ważność w okresie realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nowej polisy, w terminie nieprzekraczającym 2 (słownie: dwóch) dni roboczych przed upływem ważności dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
12. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data Umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość wynagrodzenia brutto mogą zostać udostępnione osobom trzecim w przypadku obowiązku Zamawiającego udzielenia informacji publicznej.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego i współpraca Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się zgłosić organizatorowi Targów Expo Real 2026 Wykonawcę jako podmiot odpowiedzialny za zabudowę i obsługę Stoiska wystawienniczego.
2. Zamawiający zobowiązuje się dopełnić wszelkich czynności formalnych i finansowych w stosunku do Organizatora, które umożliwią Wykonawcy przystąpienie do rozpoczęcia prac.
3. Strony zobowiązują się do zapewnienia współpracy we wszystkich kwestiach dotyczących i objętych Przedmiotem Umowy.
4. Strony zobowiązują się do zapewnienia sobie nawzajem koniecznego dostępu do wszelkich danych, źródeł informacji, osób, dokumentów, niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania usług objętych Umową, w zakresie w jakim druga Strona dysponuje takimi osobami, dokumentami lub informacjami.
5. Strony zobowiązują się do udzielenia niezbędnych informacji (dokumentów) związanych z wykonywaniem Umowy w przypadku, gdy zaistnieje konieczność dostarczenia takich informacji.

§ 6

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Realizacja poszczególnych etapów Przedmiotu umowy, zostanie potwierdzona protokołami zdawczo – odbiorczymi, podpisanymi przez obie Strony, przy czym:
 - 1) odbiór projektu Stoiska wystawienniczego zostanie stwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym w dniu jego przekazania,
 - 2) wykonanie montażu (zabudowy) Stoiska wystawienniczego zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym w dniu 5 października 2026 r.,
 - 3) potwierdzenie realizacji całości Przedmiotu Umowy zostanie stwierdzone końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym nie później niż w dniu 14 października 2026 r., wzór końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania Przedmiotu Umowy, jak również do niezwłocznego powiadamiania Wykonawcy o dostrzeżonych wadach lub brakach. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady i/lub usterki i/lub braki dotyczące przekazanej części Przedmiotu umowy, Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru i wskazując je Wykonawcy wyznaczy mu termin na ich usunięcie z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W odniesieniu do montażu (zabudowy) Stoiska wystawienniczego Wykonawca w razie odebrania montażu (zabudowy) Stoiska wystawienniczego z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub braków Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, nie dłuższy niż do dnia 5 października 2026 r.;
 - 2) obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są nieistotne;

- 3) odstąpić od Umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne.
4. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Odbiór Przedmiotu Umowy uważa się za dokonany, jeżeli końcowy protokół zdawczo – odbiorczy będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bez uwag.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi **brutto** _____ zł (słownie: _____ złotych brutto), w tym 23% VAT, co daje **netto** _____ zł (słownie: _____ złotych netto). Wynagrodzenie wynika z Oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, w szczególności zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków personelu Wykonawcy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ani jego waloryzacji. Poza wynagrodzeniem wskazanym w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu korzystania z Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego oraz podmioty nabywające od Zamawiającego takie prawo i/lub rozporządzania nimi w zakresie określonym postanowieniami Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty realizacji Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zgodnie z § 10 Umowy.
4. Wykonawca nie może powoływać się na zmiany cen po zawarciu niniejszej Umowy.
5. Rozliczenie Umowy nastąpi po rzeczywistym wykonaniu całości Przedmiotu Umowy, a podstawą do wystawienia faktury za realizację Przedmiotu Umowy będzie końcowy protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bez uwag zgodnie z § 6 Umowy.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury na Zamawiającego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
8. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.
9. Wykonawca może scedować na osobę trzecią należne mu z niniejszej Umowy wierzytelności wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury w sposób prawidłowy. W wypadku wstrzymania się z płatnością z przyczyn opisanych powyżej Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za

opóźnienie w płatności. Za wszelkie szkody powstałe w związku z naruszeniem zapisów niniejszego ustępu odpowiada w pełnej wysokości Wykonawca.

11. Podstawę płatności wynagrodzenia Wykonawcy będą stanowiły ustrukturyzowane faktury elektroniczne wystawione w Krajowym Systemie e-Faktur, chyba że zaistnieją przypadki określone w przepisach powszechnie obowiązującego prawa uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania.
12. Za dzień otrzymania faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień przydzielenia unikalnego numeru KSeF faktury lub dzień faktycznego otrzymania faktury, jeżeli faktura została wystawiona poza KSeF.
13. W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ niedostępności KSeF lub w innych przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury przy wykorzystaniu systemu lub uprawniających Wykonawcę do innego działania, Wykonawca wystawi fakturę poza KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług.
14. Wykonawca niezwłocznie po wystawieniu faktury w trybie, o którym mowa w ust. 13, udostępni ją Zamawiającemu poza KSeF w formie pliku PDF wraz z odpowiednimi kodami QR (jeżeli ma to zastosowanie), zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług.
15. W sytuacji, o której mowa w ust. 14, fakturę w formie pliku PDF należy przesłać na następujący adres poczty elektronicznej: araw@araw.pl

§ 8

Kary Umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 25% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 0,2% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w § 3 ust. 1. pkt. 2);
 - 3) 0,1% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1., za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w § 3 ust. 1. pkt. 7);
 - 4) 3% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1., za każdy przypadek niezgodnego z umową świadczenia usługi, co obejmuje w szczególności świadczenie usług w sposób wadliwy lub niezgodny z Umową i OPZ, w tym niezapewnienie któregośkolwiek elementu wymaganego OPZ;
 - 5) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień w zakresie zachowania poufności, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia kary umownej w kwocie 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto), za każde naruszenie przez Wykonawcę postanowień w zakresie zachowania poufności.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 – 5, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych, na podstawie wystawionej noty księgowej, z wynagrodzenia Wykonawcy oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić na podstawie niniejszej Umowy, nie może przekroczyć równowartości 50% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.



§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie _____ w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, tj. kwotę: _____ zł (słownie: _____ złotych).
2. Strony ustalają następujące zasady dotyczące zabezpieczenia:
 - 1) Zamawiający zwróci **100%** kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany (tj. od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 4);
 - 2) jeżeli w toku realizacji Umowy ulegnie zmianie termin wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na rozszerzony okres realizacji Umowy, tak aby zachowana została ciągłość zabezpieczenia;
 - 3) w przypadku zmiany wartości Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego dostosowania wysokości zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **84 1020 5226 0000 6202 0763 8770**.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, zgodnie z art. 453 ust. 4 ustawy PZP.
5. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 5, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia oraz utrzymania jego pełnej wysokości.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że do wykonanego w ramach Umowy projektu Stoiska wystawienniczego będzie posiadał autorskie prawa majątkowe, nie obciążone prawami osób trzecich i zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy autorskich praw majątkowych osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonania prawa zależnego do utworów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu umowy utworów, w szczególności projektów graficznych i technicznych stoiska, wizualizacji, wydruków wielkoformatowych, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w ust. 1 następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w szczególności:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania projektu graficznego stoiska i wydruków wieloformatowych, ich części albo fragmentów - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy projektu graficznego stoiska wystawienniczego i wydruków wieloformatowych lub ich części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotnienia wszelkimi znanymi technikami w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upubliczniania w sieci www (Internet) w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie dzieła przez każdego z użytkowników sieci publicznej,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których projekt graficzny stoiska i wydruki wieloformatowe, ich części, albo fragmenty utrwalono - wprowadzanie do obrotu użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania projektu graficznego stoiska wystawienniczego i wydruków wieloformatowych, ich części lub fragmentów w sposób inny niż określony w pkt 1) i 2) powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie projektu graficznego stoiska i wydruków wieloformatowych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. Internet), przy czym rozpowszechnienie projektu wykonawczego stoiska wystawienniczego i dokumentacji fotograficznej, ich części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np.: w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji, planów).

§ 11

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców, zgodnie z oświadczeniem złożonym w Ofercie.
2. Wykonawca powierza podwykonawcom następujący zakres zamówienia (jeśli dotyczy):
 - 1) _____;
 - 2) _____.
3. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są one już znane, podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje o nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców oraz ich pracowników jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonanie części zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.
6. Rozliczenia z podwykonawcami prowadzi wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania finansowe Wykonawcy wobec jego podwykonawców (z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego).

7. Zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawstwa w trakcie realizacji Umowy nie wymaga aneksu do Umowy, lecz wymaga niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej.
8. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 462 ust. 6 ustawy Pzp).

§ 12

Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tej istotnej zmiany okoliczności. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy lub poszczególnych jej części, o co najmniej 2 (słownie: dwa) dni, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić, w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym wykonanie Przedmiotu Umowy lub jego części w terminach przewidzianych Umową – w terminie do 10 dni (słownie: dziesięciu) od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn.
4. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, w szczególności gdy Wykonawca: naruszy obowiązek zachowania poufności przewidziany w §13 Umowy lub realizuje Przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z Umową lub jej celem.

§ 13

Informacje Poufne

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych dotyczących drugiej Strony oraz warunków Umowy zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu („Informacje Poufne”).
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć przede wszystkim informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, obejmujące w szczególności informacje handlowe i techniczne, które nie były podane do publicznej wiadomości lub co do których druga Strona nie uzyskała zgody na ich ujawnienie, przez cały okres trwania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania lojalności wobec drugiej Strony.
3. Przez Informacje Poufne należy rozumieć ponadto informacje i dane, w tym wszelkie rodzaje informacji i danych, nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ust. 2, ale o charakterze biznesowym, handlowym, organizacyjnym, technologicznym i technicznym, ujawniane w związku z realizacją Umowy, lub do których Strony uzyskały dostęp w związku z lub przy okazji wykonywania Umowy, niezależnie od nośnika tych informacji lub danych.
4. W każdym wypadku za Informacje Poufne uważa się w szczególności:
 - 1) wszelkie dane osobowe znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego,
 - 2) strategie marketingowe i korporacyjne, plany rozwoju działalności, raporty sprzedaży, wyniki przeprowadzanych badań,

- 3) stosowane metody i procedury, informacje techniczne,
 - 4) tajemnice handlowe, strategie biznesowe,
 - 5) kontakty handlowe, bazy danych klientów, spisy klientów i kontrahentów oraz szczegóły umów z nimi zawartych, a także informacje na temat pracowników oraz współpracowników Stron,
 - 6) informacje dotyczące budżetu, rachunkowości, sprawozdań handlowych, raportów wymaganych przepisami prawa i innych raportów finansowych, a także pozostałych spraw finansowych,
 - 7) inne informacje i dokumenty oznaczonych klauzulą „poufne”, „zastrzeżone”, „tajne” lub inną klauzulą o podobnej treści, niezależnie od postaci, w jakiej zostały one powierzone lub ujawnione.
5. W razie wątpliwości Strony gwarantują, że będą traktowały wszelkie materiały lub informacje otrzymane podczas obowiązywania Umowy, niezależnie od ich formy, jako poufne, chyba że Strona ujawniająca wyraźnie wskaże na piśmie, iż takie materiały lub informacje mogą być ujawnione osobom trzecim.
 6. Wszelkie Informacje Poufne wykorzystywane będą przez Strony wyłącznie w celu realizacji praw i obowiązków określonych w Umowie oraz nie będą przekazywane ani ujawniane komukolwiek, w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek postaci, także po rozwiązaniu niniejszej Umowy przynajmniej przez 2 lat od momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia.
 7. Strony Umowy zobowiązują się dołożyć najwyższej staranności w tym celu, aby Informacje Poufne uzyskane w związku z realizacją Umowy nie zostały ujawnione osobom trzecim. W szczególności Strony ograniczą obieg Informacji Poufnych wewnątrz swej własnej organizacji, z wyjątkiem tego, co należy ujawnić w stopniu niezbędnym dla wykonania postanowień Umowy. Każda ze Stron pouczy swoich pracowników i podwykonawców, którzy w ramach swych obowiązków związani będą z realizacją niniejszej Umowy, o obowiązku zachowania tajemnicy.
 8. Obowiązek zachowania w poufności Informacji Poufnych wygasa jedynie w odniesieniu do tych informacji, które są powszechnie znane lub zostaną upowszechnione w wyniku okoliczności niestanowiących naruszenia zobowiązania jakiegokolwiek podmiotu do zachowania poufności oraz jeżeli wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w zakresie wynikającym z tych przepisów. W drugim przypadku zobowiązany do zachowania poufności zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o obowiązku ujawnienia informacji drugą Stronę oraz podjąć wszelkie prawnie dopuszczalne kroki zmierzające do zminimalizowania zakresu ujawnianych informacji.
 9. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności uważa się w szczególności każde ujawnienie, przekazywanie lub udostępnianie osobom trzecim Informacji Poufnych wbrew obowiązkowi wynikającemu z niniejszej Umowy.

§ 14

Zmiany Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej i mogą być dokonane w zakresie:
 - 1) istotnych zmian przepisów lub norm mających zastosowanie do Przedmiotu Umowy,
 - 2) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT,
 - 3) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 4) w wypadku, gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnym do realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie

- prawidłowej realizacji umowy wraz z adresami, numerami telefonów, telefaksów, adresów poczty elektronicznej, itp., przy czym zmiany takie nie wymagają formy aneksu,
- 5) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy w sytuacji działania Siły wyższej – żadna ze Stron nie będzie ponosiła odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków umownych w przypadku wystąpienia siły wyższej. Strony umowy winny wykazać istnienie związku przyczynowego pomiędzy niewykonaniem umowy a wystąpieniem Siły wyższej. Jeżeli Siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez Stronę, to:
- a) Strona ta niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu tego zdarzenia, a ponadto będzie informować drugą Stronę o istotnych faktach mających wpływ na przebieg takiego zdarzenia, w szczególności o przewidywanym terminie jego zakończenia i o przewidywanym terminie podjęcia wykonywania zobowiązań z umowy oraz o zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając dokumentację w tym zakresie,
 - b) Strony uzgodnią odrębnie sposób postępowania, wobec tego zdarzenia.
- 6) zmiany warunków płatności, przy czym w/w zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy,
- 7) zmiany polegające na zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na niewykonanie Przedmiotu umowy w wymaganym terminie.

§ 15

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:

_____, e-mail: _____, tel. _____

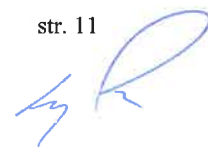
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:

_____, e-mail: _____, tel. _____

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się, że jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca zobowiązuje się, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z Umowy nie udzieli upoważnienia, tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.), tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.



2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. W przypadku, gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony zobowiązują się do przekazania swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, co dotyczy również umów cywilnoprawnych), których dane osobowe będą ujawniane drugiej Stronie Umowy jako administratorowi danych osobowych w związku z zawarciem oraz realizacją Umowy, znanych Stronie przekazującej informacji wskazanych w art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE.
5. Wszelkie spory wynikłe między Stronami związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Zamawiającego.
6. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 5 do umowy**.
7. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
9. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy - opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy - oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy - kopia polisy ubezpieczeniowej + dowód jej opłacenia,
 - 4) Załącznik nr 4 do Umowy - końcowy protokół zdawczo-odbiorczy,
 - 5) Załącznik nr 5 do Umowy - klauzula informacyjna.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Koordynator
ds. Zamówień Publicznych
Mieszko B. Leszczyński

Mateusz Jankowski

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Opracowanie jednego projektu graficznego stoiska wystawienniczego Miasta Wrocławia** w formie wizualizacji w formacie pliku PDF, na podstawie planu układu stoisk, na powierzchni wystawienniczej 46 m² o wymiarach 11,5 m x 4 m z uwzględnieniem obowiązujących trendów oraz następujących elementów:
 - a) części przeznaczonej na spotkania (strefę spotkań), składającej się od 7 do 12 eleganckich wysokich stolików koktajlowych (dopuszcza się stoliki okrągłe lub kwadratowe, wykonane z materiału zapobiegającego powstawaniu widocznych zabrudzeń/odcisków) oraz od 22 do 34 krzeseł typu hoker z oparciem w kolorze czarnym;
 - b) punktu informacyjnego dla klientów (w formie lady wystawienniczej) z wbudowanym tabletem w formie stanowiska umożliwiającym prezentację treści oraz 2 krzeseł z oparciami dopasowanych do lady;
 - c) zaprojektowanie miejsca niewielką grę interaktywną zlokalizowanego w obrębie punktu informacyjnego (alternatywnie);
 - d) zaprojektowanie wydzielonej strefy baristycznej;
 - e) miejsca na przechowywanie materiałów, w zamykanych szafkach wkomponowanych w projekt stoiska;
 - f) od 2 do 4 obrotowych haczyków zamontowanych pod ladą wystawienniczą oraz pod ladą w strefie obsługi baristy;
 - g) 2 telewizorów / ekranów o minimalnej rozdzielczości 4K (wyposażonych w Pamięć USB i podłączenia do laptopa np. HDMI);
 - h) 10 gniazd elektrycznych;
 - i) zaprojektowania miejsc na wydruki grafik wielkoformatowych w liczbie od 4 do 6 sztuk (grafika zostanie dostarczona Wykonawcy przez Zamawiającego po zawarciu umowy);
 - j) oświetlenia, w tym lampek na stolikach koktajlowych oraz dekoracyjnych lamp oświetleniowych nad stolikami w strefie spotkań, o eleganckiej linii opartej na motywie architektonicznego łuku (np. w formie łukowo wygiętych konstrukcji lub zasadań);
 - k) stacji ładowania telefonów dla odwiedzających jako integralną część zabudowy stoiska (minimum 4);
 - l) wykonania podłogi – panele;
 - m) strefy żywych zielonych roślin doniczkowych na stoisku, wkomponowanych w projekt stoiska;
 - n) 1 lub 2 ściany boczne wykonane ze szkła lub drewna, wkomponowane w projekt stoiska;
 - o) uwzględnienia miejsca na ekspozycję materiałów promocyjnych w formacie A4 (typu foldery, broszury informacyjne itp.) – w formie integralnej części stoiska lub wolnostojących stojaków (minimum 5 sztuk);
 - p) zaplecza kuchenno-magazynowego z wyposażeniem, z zamykanymi drzwiami na kod, dostosowanego wielkością do powierzchni stoiska;
 - q) półotwartej strefy VIP przeznaczonej na spotkania wydzielonej w przestrzeni stoiska;
 - r) miejsca na logotypy maksymalnie 12 (słownie: dwunastu) Partnerów (Logotypy zostaną przekazane przez Zamawiającego po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą). Forma ich prezentacji musi tworzyć spójną, płaską lub przestrzenną strukturę zintegrowaną z elementami ścian stoiska (np. poprzez frezowanie, wmalowanie, nadruk bezpośredni lub

konstrukcje 3D), w sposób wykluczający montaż prowizorycznych, odznaczających się od łańcuchów tabliczek informacyjnych;

- s) uwzględnienia w projekcie logotypu „Wrocław – the meeting place” w kolorze czarnym zgodnie z księgą znaków wskazaną przez Zamawiającego. Logotyp powinien być wykonany w formie neonu, z uwzględnieniem nieprzezroczystego tła;
 - t) zaprojektowanie w od 3 do 6 (słownie: od trzech do sześciu) miejscach na stoisku w sposób integralny – nazwy miasta „Wrocław” w formie neonu;
 - u) zaprojektowanie usytuowania herbu Wrocławia, w taki sposób, aby było ono spójnym elementem stoiska, z uwzględnieniem jego podświetlenia;
 - v) zaprojektowanie jako integralnej części stoiska, mapy Wrocławia na tle Europy z uwzględnieniem europejskich stolic tj. Warszawy, Berlina, Pragi i Wiednia wraz z zaznaczeniem odległości w km od Wrocławia, z uwzględnieniem jej podświetlenia;
 - w) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania projektu graficznego stoiska zgodnie z zasadami systemu identyfikacji wizualnej Miasta Wrocław oraz przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w trakcie realizacji projektu stoiska, w szczególności projektów technicznych i graficznych stoiska, wydruków wielkoformatowych.
- 2) **Kompleksowa zabudowa i wyposażenie stoiska wystawienniczego** wykonanego zgodnie z projektem, o którym mowa w pkt 1), z uwzględnieniem zastosowania materiałów posiadających atesty obowiązujące w całej Unii Europejskiej oraz spełniające wymogi techniczne określone przez organizatora Targów Expo Real 2026, a także z uwzględnieniem i zapewnieniem:
- a) oznakowania stoiska według wytycznych w zakresie obowiązków informacyjno – promocyjnych wymaganych przez Organizatora Targów Expo Real 2026;
 - b) wykonania instalacji elektrycznej oraz montażu oświetlenia na stoisku;
 - c) wykonania przyłącza elektrycznego, a także dopełnienia wszystkich formalności związanych z zabezpieczeniami przeciwpożarowymi;
 - d) apteczki;
 - e) winietek z nazwami Partnerów na stoliki koktajlowe,
 - f) produktów spożywczych w proporcjach pozwalających na zabezpieczenie wszystkich 3 (słownie: trzech) dni targowych, tj.:
 - ✓ czekoladki i praliny z nadzieniem kremowym, orzechowym lub kokosowym w czekoladzie mlecznej lub deserowej, pakowane indywidualnie; herbatniki maślane, ciastka kruche oraz tradycyjne pierniczki lub produkty równoważne o wysokich walorach jakościowych i smakowych – łącznie 3 kg;
 - ✓ cukierki czekoladowe pakowane indywidualnie, minimum 4 różne rodzaje (w tym m.in. cukierki z nadzieniem z orzeszków arachidowych, cukierki o smaku kakaowo-alkoholowym, tradycyjne miękkie pomadki mleczne oraz cukierki z nadzieniem galaretkowym w czekoladzie) lub produkty równoważne – po 3 kg każdy rodzaj;
 - ✓ cukier w saszetkach – 0,5 kg;
 - ✓ dobrej jakości kawa w ilościach dostosowanych pod pełną obsługę baristyczną na 3 dni targowe;
 - ✓ mleko do kawy – mleko 2,0%, mleko bez laktozy, napój roślinny (np. sojowy lub kokosowy), w ilościach dostosowanych pod pełną obsługę baristyczną na 3 dni targowe;
 - ✓ herbata – różne rodzaje (min. czarna, zielona, owocowa) – 100 szt.;
 - ✓ woda mineralna – w małych butelkach 0,5 l – niegazowana (3/4 ilości) i gazowana (1/4 ilości) – 120 szt.;

- ✓ soki owocowe 100% (nie napoje) – pomarańczowy (6 l), grejpfrutowy (6 l), jabłkowy (6 l), ananasowy (3 l), pomidorowy (2 l);
 - ✓ gazowane napoje bezalkoholowe o smaku cola z zawartością kofeiny (3 l) oraz o smaku cola w wersji bez dodatku cukru / typu zero (3 l) lub produkty równoważne;
- g) naczynia, zastawy i wyposażenia zaplecza, w tym: kubki, szklanki (z dobrej jakości tworzywa sztucznego lub szkła), koszyki, miseczki na słodczyce, taca na kawę, sztucce, środki utrzymania czystości, mała lodówka, serwis kawowy (porcelana lub porcelit, minimum 24 sztuki – filiżanka, talerzyk, łyżeczka), serwetki, minimum 10 (słownie: dziesięć) wieszaków ściennych na ubrania, kosz na śmieci, półki/regaly na przechowywanie rzeczy, czajnik elektryczny, kubki papierowe z logotypem „Invest in Wrocław” wraz z osłonkami w ilościach dostosowanych do pełnej obsługi baristycznej na około 200-300 gości dziennie, fartuch dla baristy z logotypem „Invest in Wrocław”.
- h) minimum dwóch profesjonalnych ekspresów gastronomicznych z technologią multiboiler, przeznaczonymi do pracy ciągłej podczas wydarzeń o dużym natężeniu,
- i) profesjonalnych młynków gastronomicznych z żarnami w ilości dostosowanej do pełnej obsługi baristycznej na 3 dni targowe.

3) Kompleksowe zapewnienie technicznej, logistycznej, transportowej i usługowej obsługi stoiska wystawienniczego, w tym:

- a) przygotowania pełnej dokumentacji wymaganej przez Organizatora Targów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do bezpośredniego kontaktu z Organizatorem Targów celem dokonania czynności formalnych związanych z techniczno – organizacyjnym wykonaniem zabudowy stoiska i jego funkcjonowaniem;
- b) transportu i dostarczenia wszystkich elementów zabudowy stoiska wystawienniczego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. Targi Expo Real Monachium 2026, w terminie zgodnym z harmonogramem ustalonym przez Organizatora Targów;
- c) transportu i dostarczenia materiałów promocyjnych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego z Wrocławia do miejsca, w którym odbywają się targi Expo Real, oraz transport pozostałych po targach materiałów do Wrocławia;
- d) świadczenia kompleksowej usługi organizacji i obsługi stoiska wystawienniczego obejmującej:
- ✓ świadczenie usługi wsparcia technicznego w czasie trwania targów w związku z zainstalowanym wyposażeniem stoiska,
 - ✓ zapewnienie obsługi cateringowo–porządkowej stoiska w czasie trwania targów;
 - ✓ zapewnienia specjalistycznej obsługi baristycznej, posiadającej doświadczenie eventowe oraz kwalifikacje potwierdzone certyfikatem SCA lub równoważnym, a także umiejętności kalibracji młynka, w tym regulacji stopnia mielenia , dozy, uzysku i czasu ekstrakcji, tak aby zapewnić powtarzalność przygotowywanych napojów przez cały czas trwania wydarzenia, na 3 dni targowe, w tym w dniach 5 - 6 października w godzinach od 9 do 17:30 oraz 7 października 2026 w godzinach od 9 do 15. Bariści powinni posiadać wiedzę z zakresu kawy specjalty, w szczególności dotyczącą kraju i regionu pochodzenia kawy, odmian botanicznych, metod obróbki surowca, profilu sensorycznego oraz wpływu tych elementów na smak naparu, a także umiejętność minimum 3 podstawowych wzorów latte art, takie jak serce, tulipan i rozeta.

- e) demontaż/rozbiórka wykonanej zabudowy oraz usunięciu ze stoiska wszelkich dostarczonych przez Wykonawcę rzeczy, zgodnie z harmonogramem Organizatora Targów, przy czym w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub zwłoki w wykonaniu wskazanych wyżej obowiązków odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w całości z użyciem materiałów zapewnionych przez Wykonawcę oraz przez osoby zapewnione przez Wykonawcę, a także przy użyciu transportu Wykonawcy – w całości na jego koszt.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport, wyżywienie i zakwaterowanie dla swojego personelu zaangażowanego w realizację przedmiotu zamówienia oraz zapewnić i pokryć koszty biletów (wejściówek) na teren targów dla personelu świadczącego usługę wsparcia technicznego w związku z zainstalowanym wyposażeniem stoiska oraz zapewnieniem obsługi cateringowo–porządkowej stoiska w czasie trwania targów.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1a do OPZ – Plan układu stoiska.
2. Załącznik nr 1b do OPZ – Logotyp „Wrocław – the meeting place”.
3. Załącznik nr 1c do OPZ – Herb Wrocławia.
4. Załącznik nr 1d do OPZ – System identyfikacji wizualnej Miasta Wrocław.

Makun Jowule

Wrocław, dnia ____ - ____ - 202____ r.

Protokół zdawczo - odbiorczy

Wykonawca:	Zamawiający: Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA Plac Solny 14 50 – 062 Wrocław NIP: 897 - 171 - 03 - 46 Regon: 020204230
-------------------	--

Na podstawie umowy nr _____ z dnia ____ - ____ - 202____ r., której przedmiotem jest _____, dokonuję odbioru przedmiotu umowy w dniu ____ - ____ - 202____ r.

1. Przedmiot umowy:
2. Termin wykonania przedmiotu umowy: ____ - ____ - 202____ r.
3. Ww. Przedmiot umowy został wykonany: _____
4. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia Faktury VAT.
5. Uwagi dodatkowe: _____

WYKONAWCA

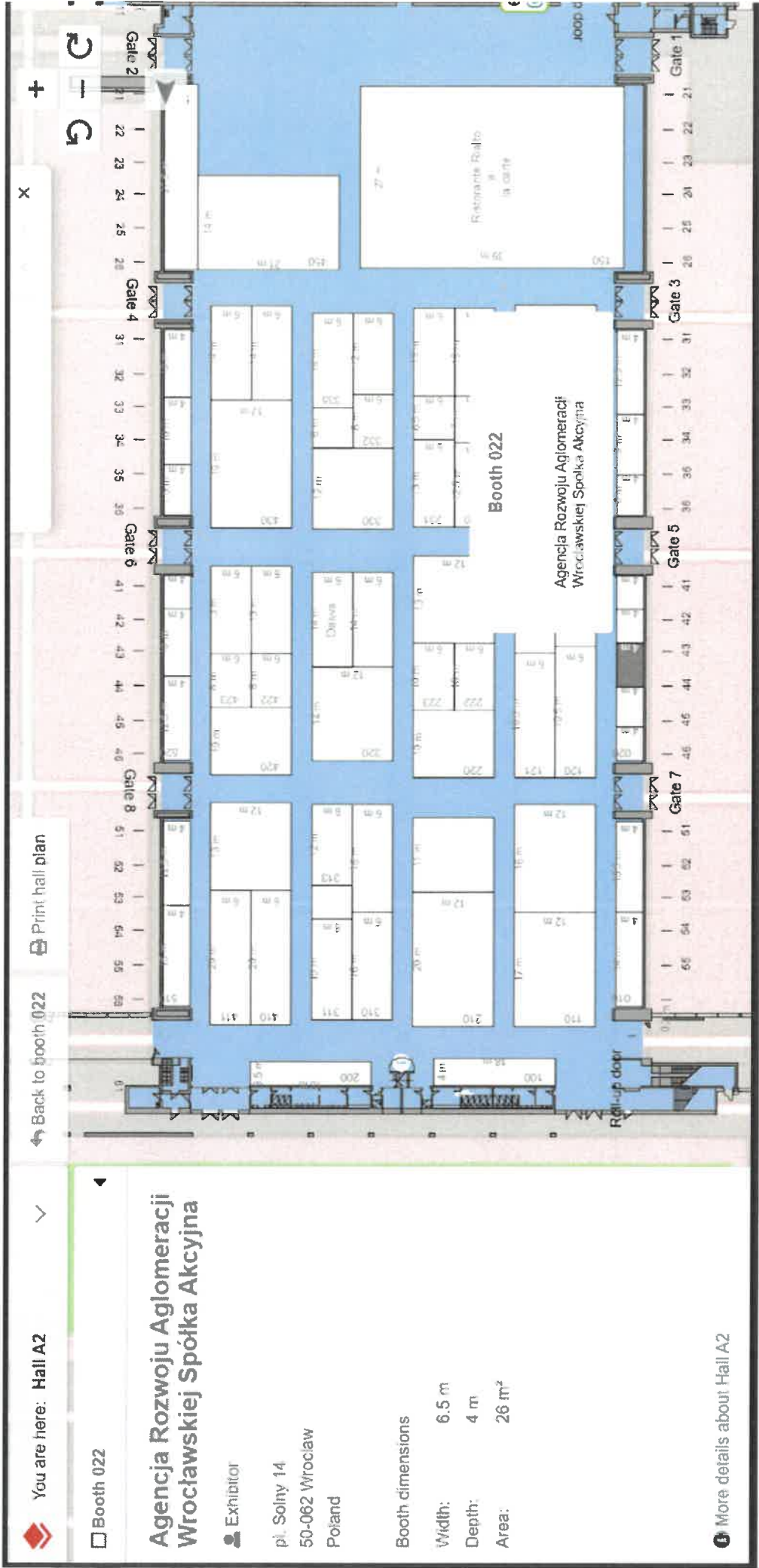
ZAMAWIAJĄCY



Klauzula informacyjna

**Obowiązek informacyjny Agencji Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.
dla reprezentantów oraz osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji
Umowy wynikający z art. 14 RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.
pl. Solny 14, 50-062 Wrocław
+48 71 78 35 310 (dalej: „Administrator”).
2. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od [.....] w związku z zawarciem umowy [.....]
pomiędzy Administratorem, a [.....]
3. Kategoria przetwarzanych danych osobowych:
 - dane Panią/Pana identyfikujące, w tym imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu,
 - dane podmiotu.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Administratora można kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych:
 - e-mail: rodo@araw.pl
 - adres korespondencyjny: pl. Solny 14, 50-062 Wrocław
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - dochodzenia lub obrony roszczeń jako uzasadnione interesy administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - upoważnieni pracownicy Administratora,
 - podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem w zakresie obsługi kadrowo-płacowej, obsługi prawnej, obsługi informatycznej.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane co najmniej przez czas konieczny do realizacji umowy [.....] zawartej pomiędzy Administratorem, a [.....] oraz mogą być przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora.
9. W zakresie przewidzianym przepisami prawa ma Pani/Pan prawo:
 - żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - żądania ich sprostowania;
 - żądania ich usunięcia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - żądania ich ograniczenia przetwarzania.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



SLOGAN PROMOCYJNY

WROCLAW - MIASTO SPOTKAŃ

Logotyp podstawowy
Promocyjne logo Wrocławia



Logotyp pomocniczy
Promocyjne logo Wrocławia



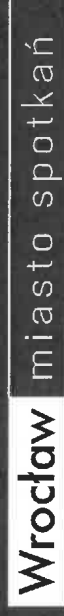
SLOGAN PROMOCYJNY

WROCŁAW - MIASTO SPOTKAŃ

Zasady użycia

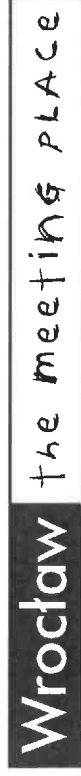


Wersja achromatyczna na biel
do użycia na białym tle
z maks. domieszką 50% czerni



Wersja achromatyczna na czerni
do użycia na czarnym lub szarym tle
z min. nasyceniu 60% czerni

Logotyp podstawowy
EN wersja językowa



Logotyp pomocniczy
EN wersja językowa



W kontrze



Wersja kolorystyczna
C:100 M:73 Y:10 K:50
PANTON 654C



SLOGAN PROMOCYJNY

WROCŁAW - MIASTO SPOTKAŃ

Zasady użycia

50%

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

100%



SLOGAN PROMOCYJNY

WROCLAW - MIASTO SPOTKAŃ

Zasady użycia

0%

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

40%

SLOGAN PROMOCYJNY

WROCŁAW - MIASTO SPOTKAŃ

Zasady użycia
wariacje kolorystyczne *

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

* kolor może być dowolny, dostosowany do wizji
projektanta – ważne, by był kontrastowy

SLOGAN PROMOCYJNY

WROCŁAW - MIASTO SPOTKAŃ

Zasady użycia
wariacje kolorystyczne *

* kolor może być dowolny, dostosowany do wizji
projektanta – ważne, by był kontrastowy



SLOGAN PROMOCYJNY

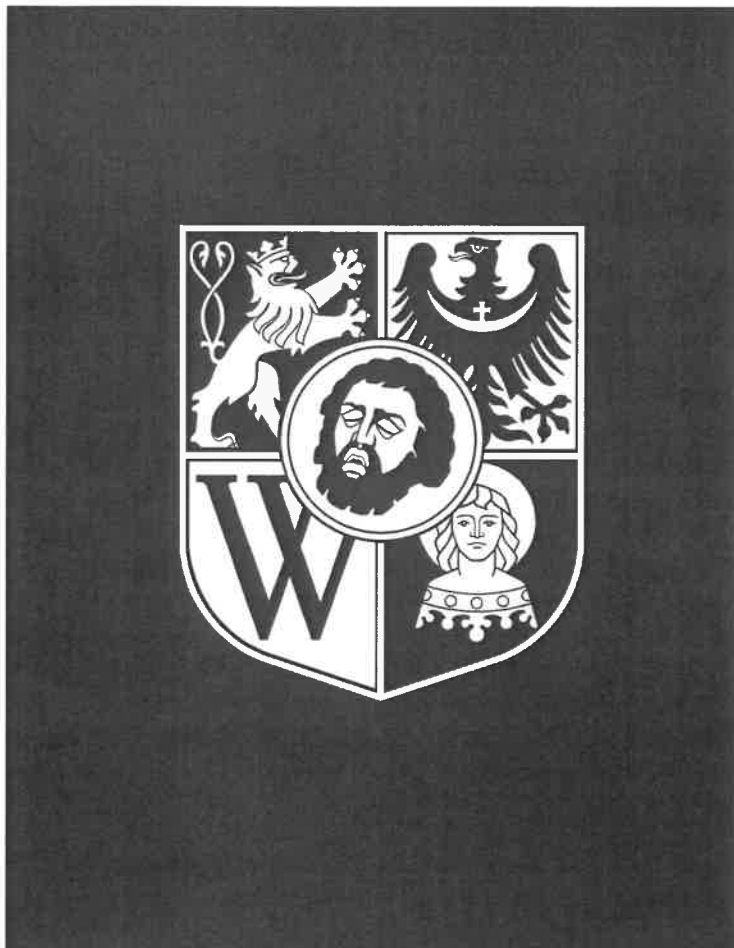
WROCŁAW - MIASTO SPOTKAŃ

wariacje kolorystyczne *

* kolor może być dowolny, dostosowany do wizji projektanta – ważne, by był kontrastowy







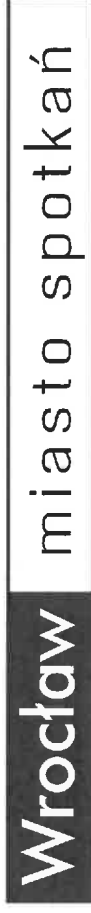
NOWA LINIA GRAFICZNA

MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH I INFORMACYJNYCH

SLOGAN PROMOCYJNY

WROCLAW - MIASTO SPOTKAŃ

Logotyp podstawowy
Promocyjne logo Wrocławia



Logotyp pomocniczy
Promocyjne logo Wrocławia



SLOGAN PROMOCYJNY

WROCLAW - MIASTO SPOTKAŃ

wariacje kolorystyczne *

* kolor może być dowolny, dostosowany do wizji projektanta – ważne, by był kontrastowy

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

SLOGAN PROMOCYJNY

WROCLAW - MIASTO SPOTKAŃ

Zasady użycia
wariacje kolorystyczne *

* kolor może być dowolny, dostosowany do wizji
projektanta – ważne, by był kontrastowy



SLOGAN PROMOCYJNY

WROCLAW - MIASTO SPOTKAŃ

Zasady użycia
wariacje kolorystyczne *

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

* kolor może być dowolny, dostosowany do wizji projektanta – ważne, by był kontrastowy

SLOGAN PROMOCYJNY

WROCLAW - MIASTO SPOTKAŃ

Zasady użycia

0%

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

Wrocław miasto spotkań

40%

SLOGAN PROMOCYJNY

WROCLAW - MIASTO SPOTKAŃ

Zasady użycia

50%

Wrocław

miasto spotkań

Wrocław

miasto spotkań

Wrocław

miasto spotkań

Wrocław

miasto spotkań

100%

Logotyp podstawowy
EN wersja językowa

Wrocław the meeting PLACE

Logotyp pomocniczy
EN wersja językowa

Wrocław
the meeting PLACE

W kontrze

Wrocław the meeting PLACE

Wrocław
the meeting PLACE

Wersja kolorystyczna
C:100 M:73 Y:10 K:50
PANTON 654C

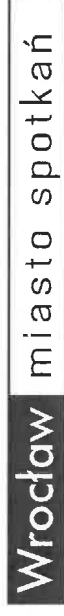
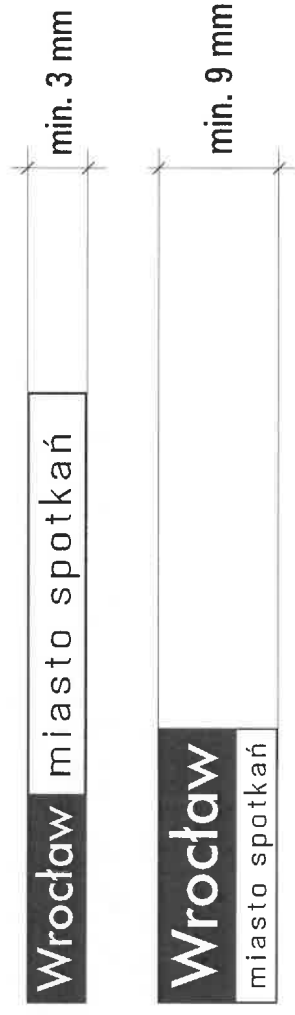
Wrocław the meeting PLACE

Wrocław
the meeting PLACE

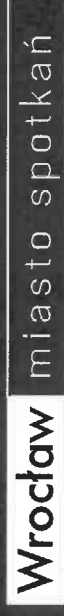
SLOGAN PROMOCYJNY

WROCLAW - MIASTO SPOTKAŃ

Zasady użycia



Wersja achromatyczna na biel
do użycia na białym tle
z maks. domieszką 50% czerni

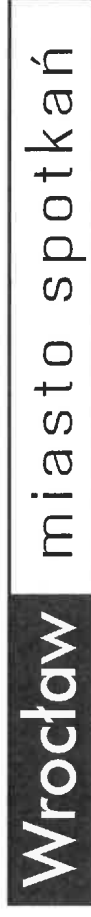


Wersja achromatyczna na czerni
do użycia na czarnym lub szarym tle
z min. nasyceniu 60% czerni

SLOGAN PROMOCYJNY

WROCLAW - MIASTO SPOTKAŃ

Logotyp podstawowy
Promocyjne logo Wrocławia



Logotyp pomocniczy
Promocyjne logo Wrocławia



FONT

WRO

AABBCc

ZurichXCnEU, Bold kapitaliki font stosowany w nagłówkach, tytułach, podtytułach

AaBbCc

ZurichCnEU, Normal font stosowany do tekstów

AaBbCc

ZurichLTEU, Normal font stosowany w dłuższych tekstach

FONT

WRO

Fonty dodatkowe

ABC

Humanst521EU, Bold font stosowany w nagłówkach, tytułach

ABC

Humanst521EU, Normal font stosowany łącznie w nagłówkach

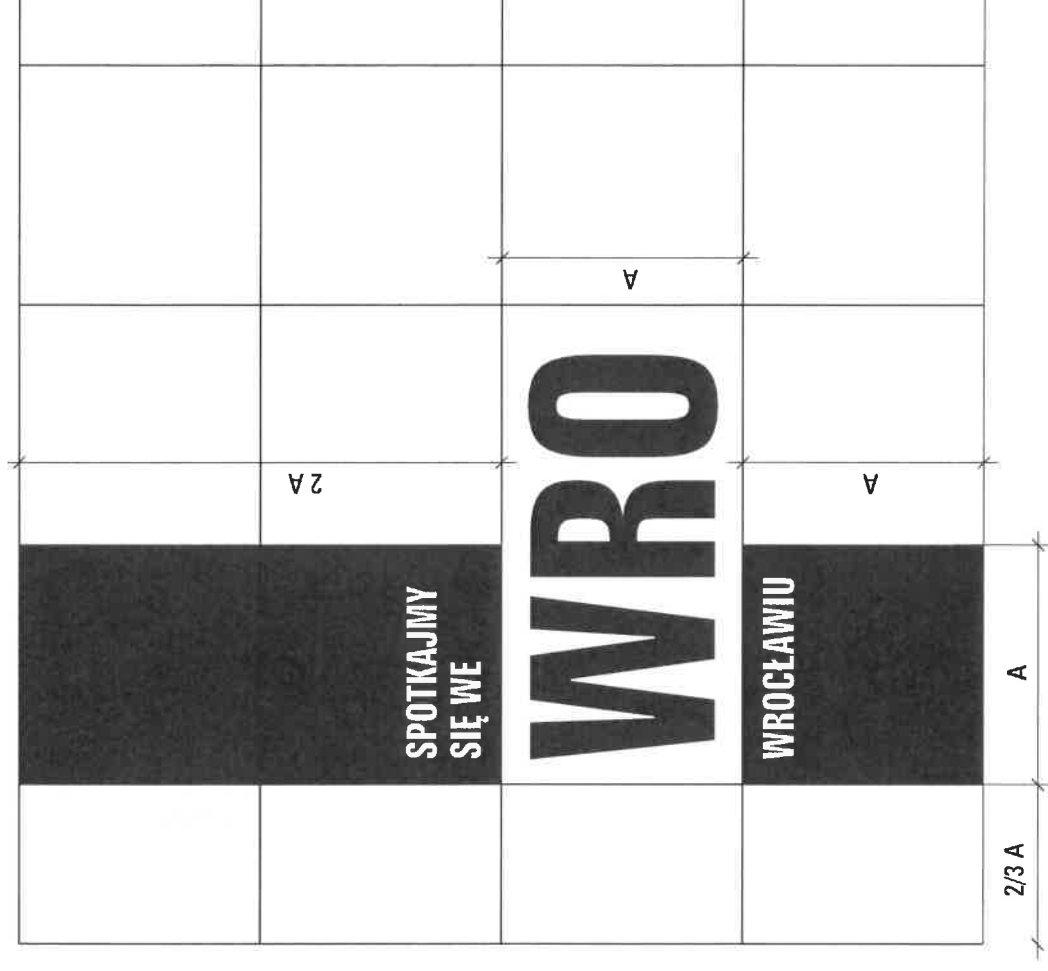
AABB AABB

ZurichLtEU, Normal
font stosowany w podtytułach

Humanst521EU, Normal
font stosowany w podtytułach

ELEMENT PODSTAWOWY

WRO



ELEMENT PODSTAWOWY

SPOTKAJMY
SIĘ WIE

WRO

WROCŁAWIU

SPOTKAMY
SIĘ WŁ

WRO

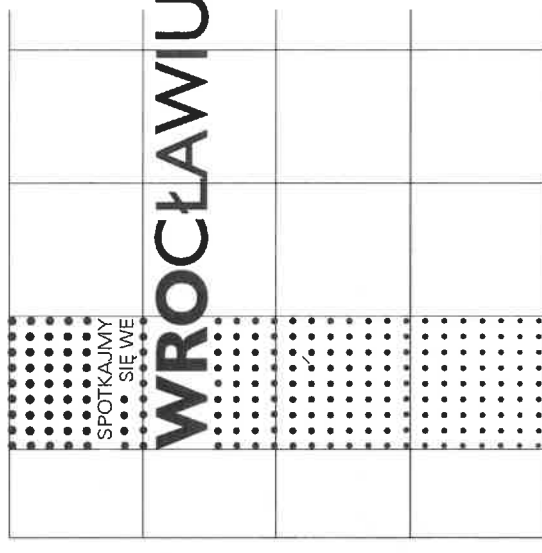
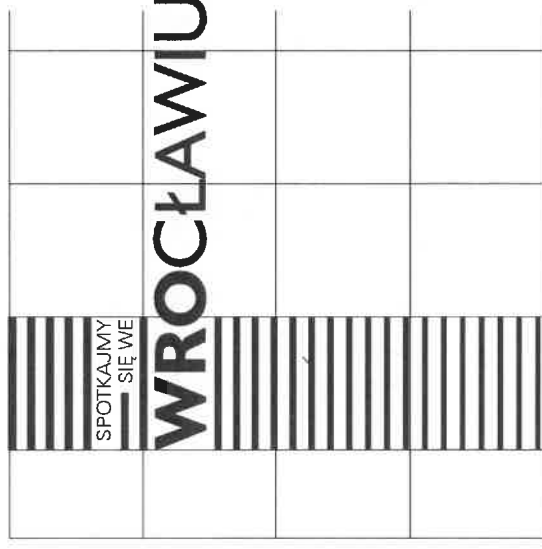
WROCŁAWIU

SPOTKAJMY SIĘ WIE		WROCŁAWIU	

ELEMENT PODSTAWOWY

WRO

Wariacje elementu

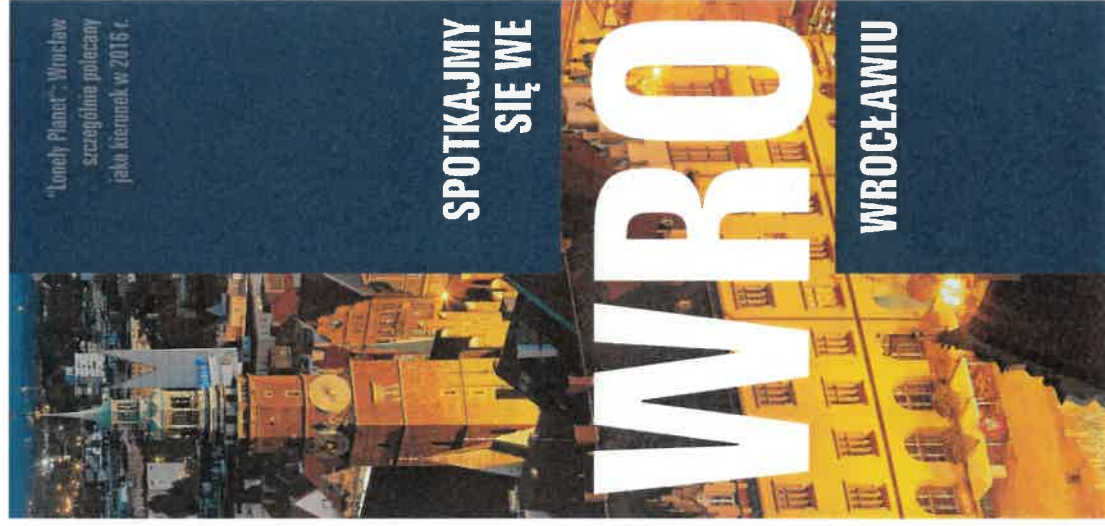


MATERIAŁY TURYSTYCZNE

PRZEWODNIK, MAPA

Linia promocji miasta i turystyki





Przewodnik turystyczny



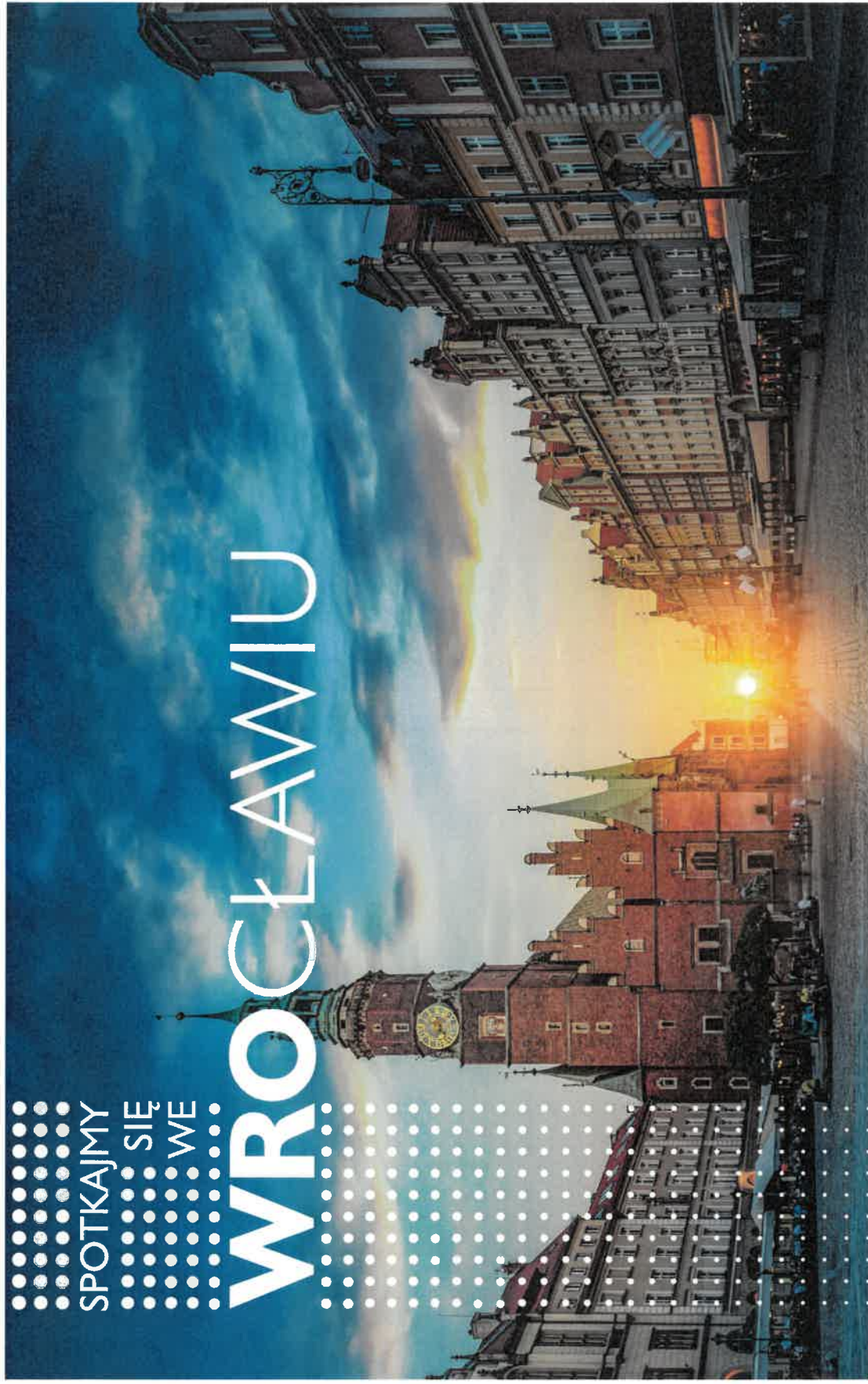
Mapa turystyczna

ELEMENTY WYSTAWIENNICZE

Przykłady realizacji



Rollup



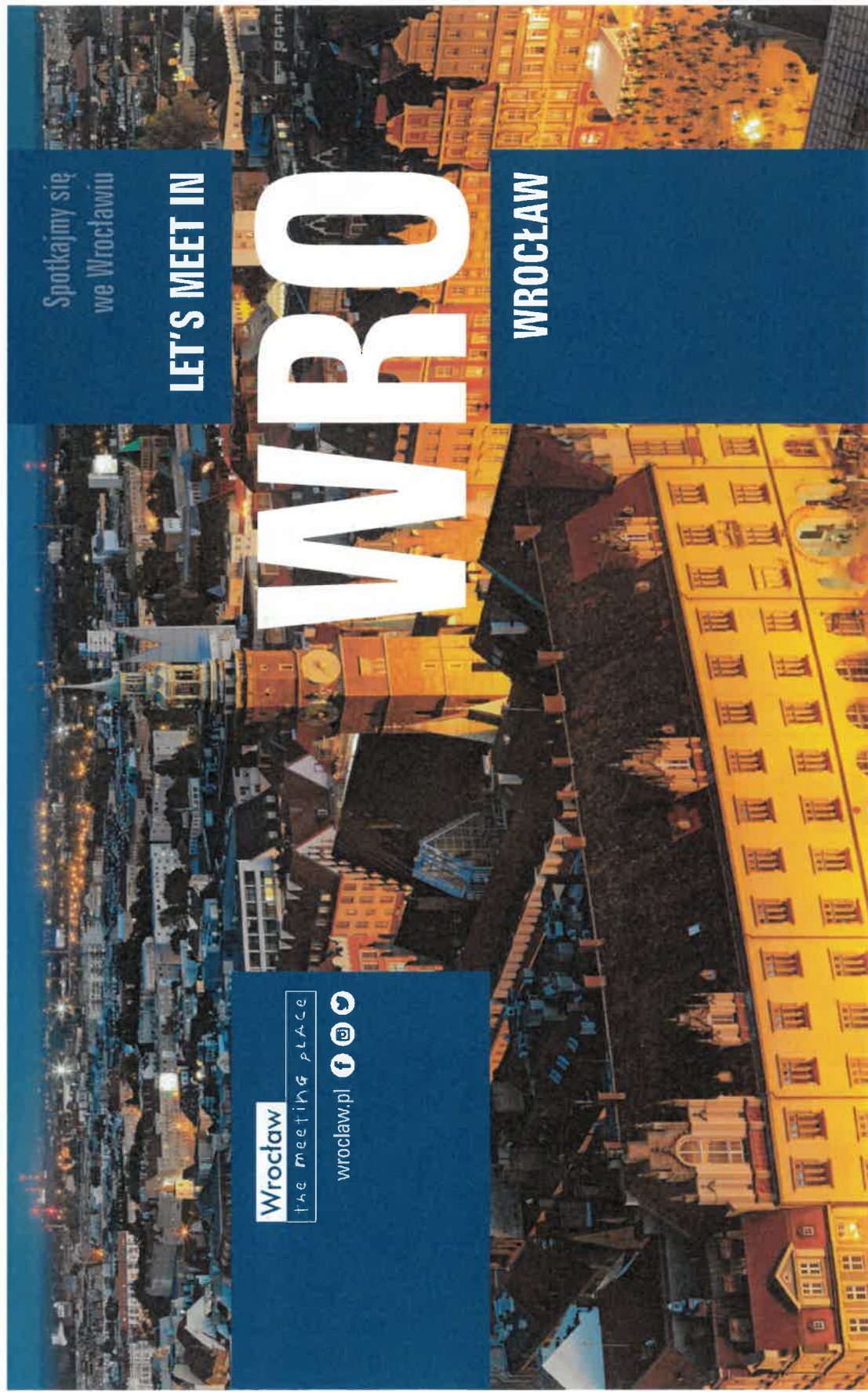
Ścianka wystawiennicza



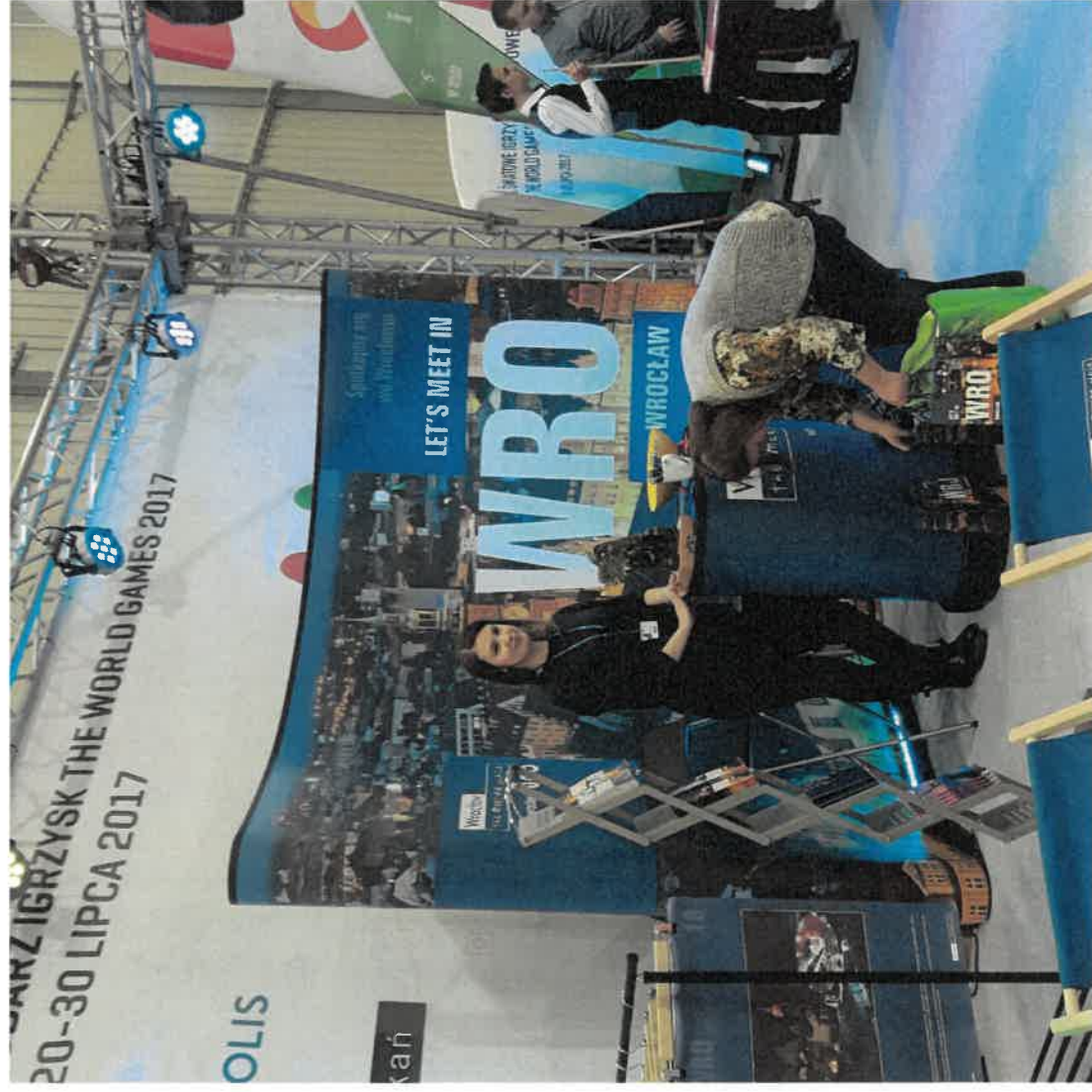
Projekt grafiki na stoisko



Projekt leżaków



Ścianka wystawiennicza

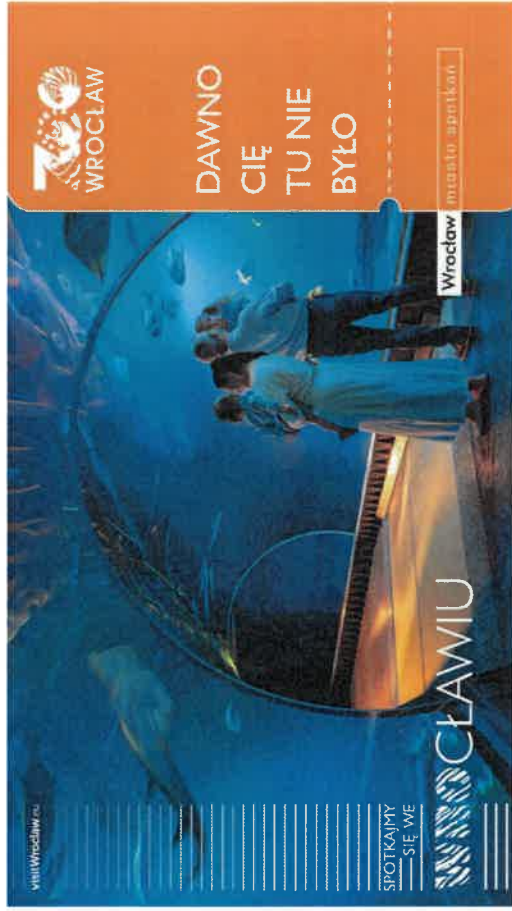


Przykłady realizacji projektów, TTWarsaw

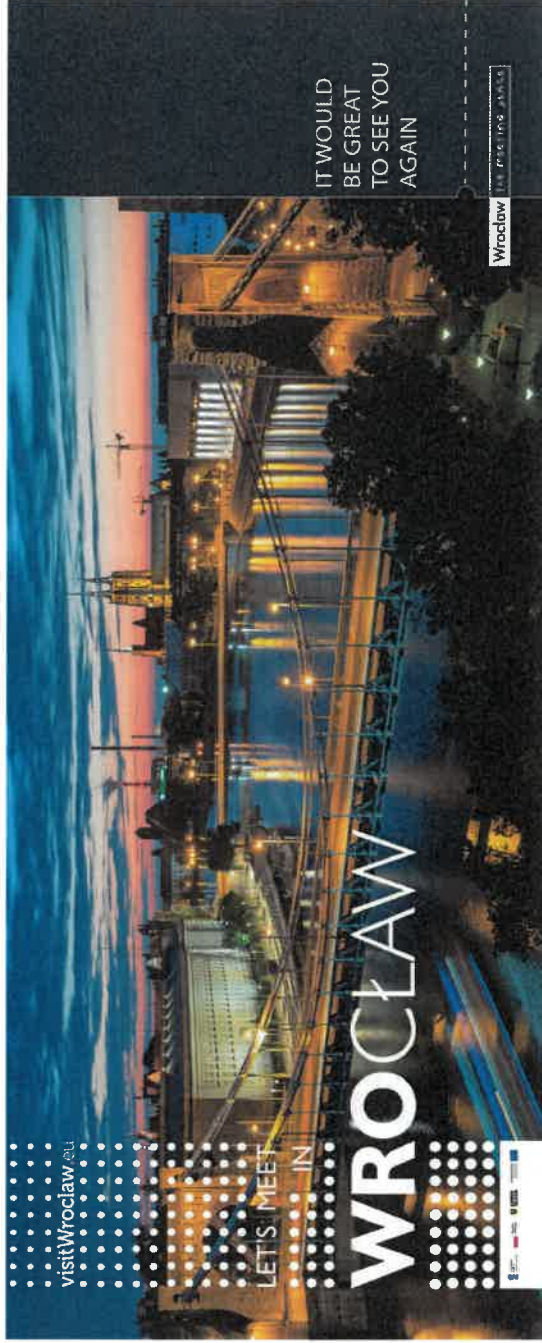
REKLAMA ZEWNĘTRZNA

Przykłady realizacji









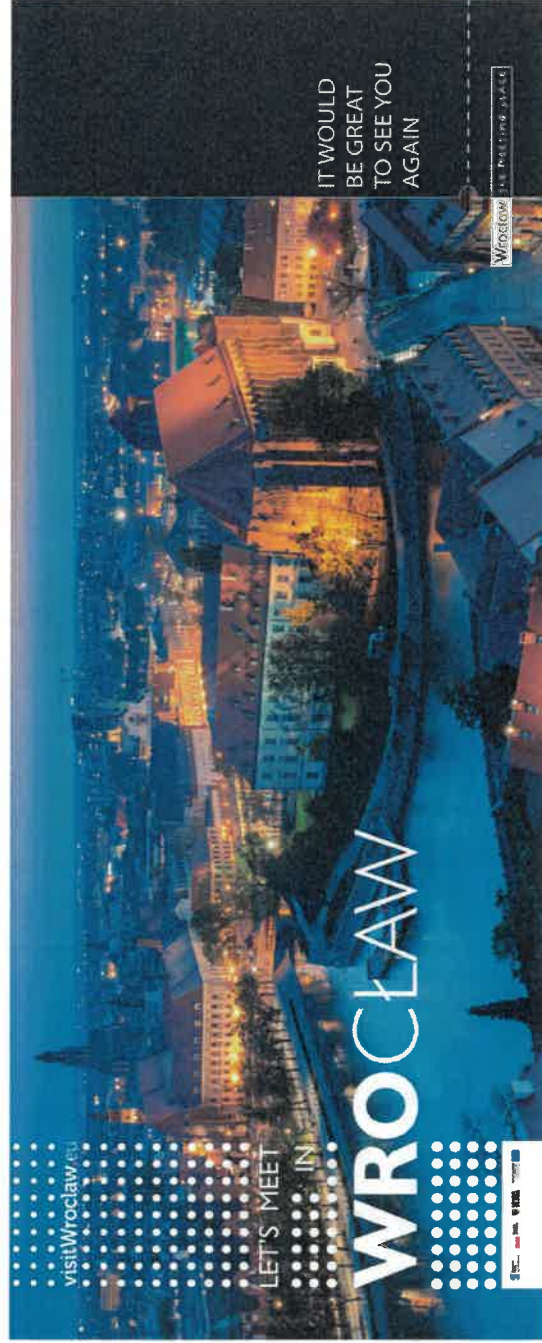
visitWroclaw.eu

LET'S MEET IN

WROCLAW

IT WOULD BE GREAT TO SEE YOU AGAIN

Wrocław THE POLISH JEWEL



visitWroclaw.eu

LET'S MEET IN

WROCLAW

IT WOULD BE GREAT TO SEE YOU AGAIN

Wrocław THE POLISH JEWEL



SPOTKAMY
SIĘ WE

DAWNO
CIĘ
TU NIE
BYŁO

WROCŁAWIU

Wrocław

miasto spotkań

visitWrocław.eu

SPOTKAJMY
SIĘ WE

WROCLAWIU

DAWNO
CIĘ
TU NIE
BYŁO



Visit Wrocław



Wrocław
[Wroclowe]

Wrocław

miasto spotkań

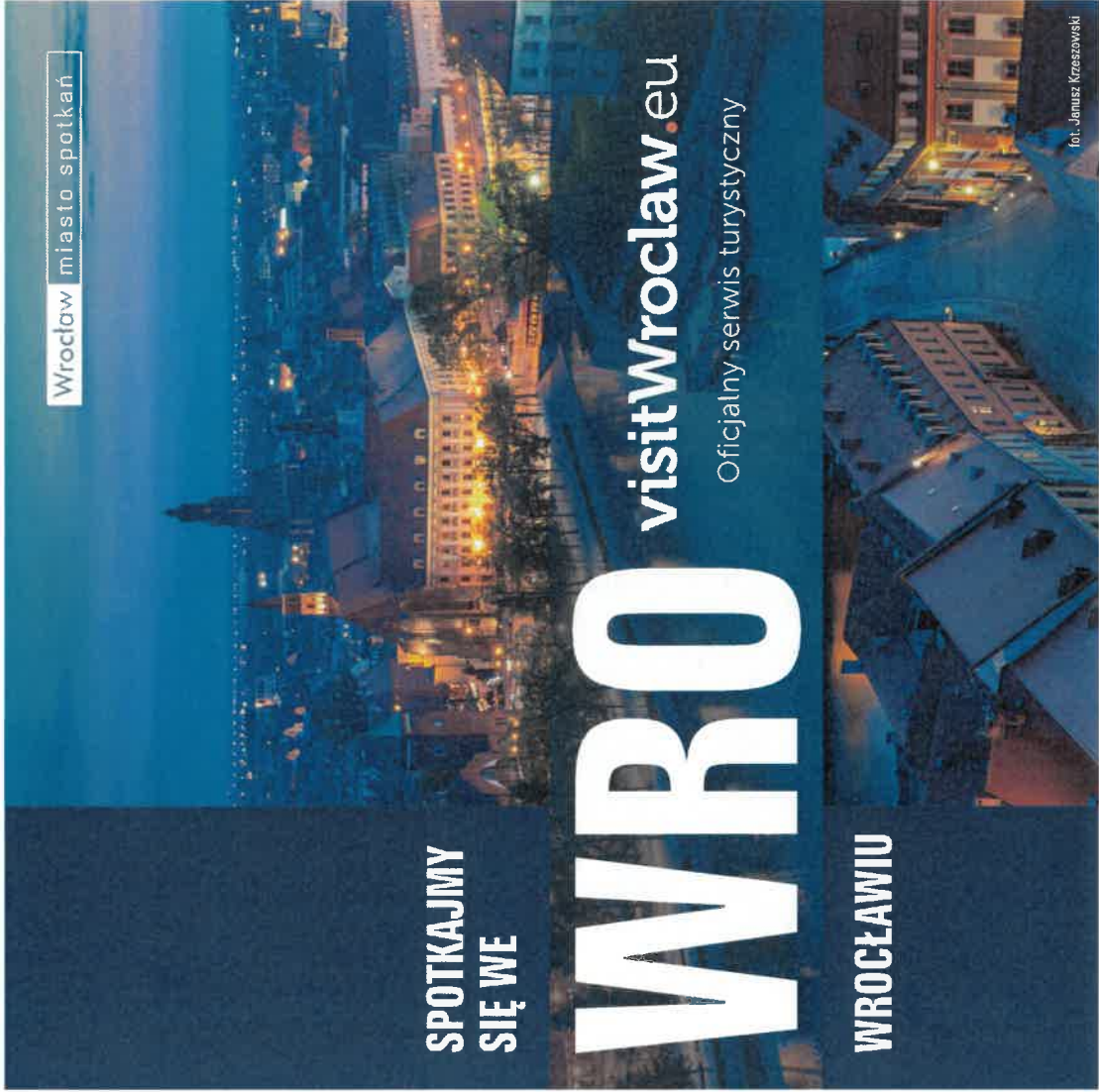
Wrocław miasto spotkań





REKLAMY PRASOWE

Przykłady realizacji



Wrocław miasto spotkań

SPOTKAJMY
SIĘ WE

WRO

WROCŁAWIU

visitWroclaw.eu

Oficjalny serwis turystyczny

fol. Janusz Kreszowski



**special events
of the European
Capital of Culture
Wrocław 2016**

LET'S MEET IN

WRO

WROCLAW

3–18.09

• 51th International Festival
Wrocław Cantans

11.09

• 34th PKO Wrocław Marathon

5–9.10

• International Short Story
Festival

Wrocław the meeting place

visitWroclaw.eu
Oficjalny serwis turystyczny

**SPOTKAJMY
SIĘ WE**

WRO

WROCLAWIU

14.10–13.11

• Theatre Olympics 'The world
is a place of truth'

21–30.10

• The Wrocław Guitar Festival
Gitar +

25–30.10

• American Film Festival

10.11

• Zbigniew Preisner Concert
'2016. Where

19.11

• One Love Sound Fest

17–27.11

• Jazzupad

18.11–22.12

• Christmas Market

17.12

• The closing ceremony of the
European Capital of Culture
Wrocław 2016 'The Sky'

go.wroclaw.pl wroclaw2016.pl
#wro2016

Wrocław the meeting place

miasto spotkań

Wrocław

Miasto jest szczególnie przyjazne dzieciom – mnóstwo zabaw zapewni im z pewnością w Hydropolis – multimedialnej atrakcji pływackiej wodzie, a także Kolejowa – największa w Polsce makieta kolejowa. Jednak najbardziej ekscytujące są zawsze poszukiwania ponad 600 krasnali rozsypanych po całym mieście! Wrocławianie zaprzyjmił się z nimi i obecnie skrzaty są jednym z miejskich symboli.

Wrocław jest przygotowany na to, aby bezpiecznie podjąć swoich gości. W lokalach, środkach transportu, instytucjach i atrakcjach wdrożono wszystkie niezbędne procedury i zalecenia. W ramach akcji [#BezpiecznyWeWroclawiu](#), w miesiącu oraz na oficjalnych stronach są informacje o zasadach higieny a w instytucjach publicznych datowano dostęp do środków ochrony, stawiając maszeczki.

Już dziś zaplanuj swój wymarzony urlop lub weekendowy pobyt w mieście spotkań na:

visitWroclaw.eu

Wrocław jest jednym z najstarszych i najpiękniejszych miast w Polsce. Położony nad rzeką Odra, poprzecinany jej licznymi dopływami i kanałami, jest wyjątkowym miastem 12 wysp i ponad 100 mostów. Malownicze położenie, cenne zabytki architektury, bogata oferta kulturalna, doskonałe restauracje i zyciwalni mieszkańcy to główne walory miasta.

Bogata i burzliwa historia Wrocławia wpisana jest w jego mury. Czas wczesnego średniowiecza przypomina Ostry Tumski z jednym z najpiękniejszych w Europie zespołów architektury sakralnej. Wrocławski ratusz zaliczany jest do nawałniejszych budowli gminnych, z unikatowym Atrykarium. Szczególną atrakcją stanowi oryginalny Ogrod Japoński w parku Śródmiejskim. Aby jeszcze aktywniej spędzić czas na powietrzu, można przemieszczać się po mieście rowerem, korzystając z licznych ścieżek rowerowych.

Historię tę przybliża najpełniej wrocławskie muzeum, tj. dawna – Muzeum Miejskie na wystrawianej „1000 lat Wrocławia” w Pałacu Krolewskim. Tę bardziej wypożyczę! – Centrum Historii. Zajęcia, miszeczanie się w dawnej zaleźni i wypoczynku na wodzie.

Wrocław – to także prężny ośrodek kultury. Wiele teatrów, opera, filharmonia i liczne kluby muzyczne. W mieście działa wiele galerii sztuki, muzeów i teatrów. W tym roku w ramach Międzynarodowego Festiwalu Filmowego Nowe Horyzonty. Spora część wydarzeń artystycznych. Kulturalną wyjątkową miastu stały się festiwale o międzynarodowym znaczeniu: min. Międzynarodowy Festiwal Wrażliwa Ciężkość czy Międzynarodowy Festiwal Filmowy Nowe Horyzonty. Spora część wydarzeń ma swoje plenerowe edycje, szczególnie w dzielnicach wakacyjnych miasteczka, gdzie w ciepłych wakacyjnych miejscach, z pięknym pogodem kwiatów, brzozy, orzechów, kasztanów, wspaniałych widoków na miasto i okolice. W tym roku w ramach Międzynarodowego Festiwalu Filmowego Nowe Horyzonty. Spora część wydarzeń ma swoje plenerowe edycje, szczególnie w dzielnicach wakacyjnych miasteczka, gdzie w ciepłych wakacyjnych miejscach, z pięknym pogodem kwiatów, brzozy, orzechów, kasztanów, wspaniałych widoków na miasto i okolice.

W mieście jest również wiele terenów zielonych – w centrum Promenada Starego Miasta i nadodrzańskie bulwary, a dalej w głąb ponad kilkanaście parków i ogrodów. Wspominalnym miejscem na spacer jest Ogród Botaniczny, z pięknym ogrodem kwiatowym, oranżerią, alpinarium i kaskadnią, a także Ogród Zoologiczny.

Reklama, Świat Podróże Kultura

